

 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 1 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

ŠKOLSKÝ PORIADOK

	Vypracoval z podkladov vedúcich úsekov	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Slávka Šoltésová	PhDr. Milan Lazorčák	PhDr. Ján Pituch
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľa	Zástupca riaditeľa	Riaditeľ SOŠT
Organizačná jednotka	Úsek teoretického vyučovania SOŠT	Úsek teoretického vyučovania SOŠT	Úsek riaditeľa SOŠT
Dátum	20. jún 2019	21. jún 2019	24. jún 2019
Podpis			
Prerokované v pedagogickej rade dňa	24. júna 2019		
Prerokované v rade školy	14. 10. 2019		



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 3 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

1. Účel

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice (ďalej len SOŠT) vydáva školský poriadok na základe § 153 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a školskom výchovno-vzdelávacom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Táto OS je riadeným interným dokumentom SOŠT v zmysle ustanovení OS SOUs OS_001_2007 „Riadenie dokumentov a záznamov“.

Oboznámenie: Vedúci OJ oboznámi s OS svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú. Záznam o tom bude urobený do nižšie uvedenej tabuľky.

Kontrola: Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie OS a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny: Pokiaľ OS ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: OS počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 6 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

3. Úvodné ustanovenia

- (1) Výchovno-vzdelávací proces sa zabezpečuje formou teoretického vyučovania, praktického vyučovania a výchovy mimo vyučovania. Teoretické a praktické vyučovanie sa realizujú podľa školských vzdelávacích programov jednotlivých učebných a študijných odborov. Teoretické vyučovanie prebieha v budove školy v areáli SOŠT na Kukučínovej 23 v Košiciach, na vysunutých pracoviskách v Kecerovciach, na Luníku IX, vo Veľkej Ide, v Družstevnej nad Hornádom, v Bidovciach, v Novej Polhore, v Drahňove, v Slanci, a v Kuzmiciach, praktické vyučovanie v dielňach v areáli SOŠT na Kukučínovej 23 v Košiciach, na vyššie menovaných vysunutých pracoviskách, vo firmách a organizáciách, a to cvičnými a produktívnymi prácami žiakov. Výchova mimo vyučovania sa realizuje predovšetkým v školskom internáte, ktorý je súčasťou školy.
- (2) Tento školský poriadok sa vzťahuje na žiakov SOŠT, Kukučínova 23, Košice, a to počas celého ich štúdia a má nasledovné časti:
 - Školský poriadok školy
 - Školský poriadok na praktickom vyučovaní
 - Školský poriadok školského internátu


4. Školský poriadok školy

- (1) Školský poriadok platí pre žiakov zúčastňujúcich sa teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov.
- (2) Niektoré ustanovenia tohto poriadku sú spoločné pre teoretické a praktické vyučovanie žiakov.

Článok 1 Práva žiaka

- (1) Žiak má právo na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu.
- (2) Žiak má právo na bezplatné vzdelávanie a na vzdelávanie v štátnom jazyku.
- (3) Žiak má právo na slušné správanie sa zo strany spolužiakov a pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Žiak má právo na zrozumiteľný výklad preberaného učiva.
- (5) Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- (6) Žiak má právo na informáciu o priebežnej klasifikácii. Učiteľ a majster OV je povinný žiakovi túto informáciu poskytnúť.
- (7) Žiak má právo nahliadnuť do svojich písomných prác, resp. testov.
- (8) Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 7 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (9) Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- (10) Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- (11) Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- (12) Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- (13) Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- (14) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- (15) Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby.
- (16) Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom (§ 24).
- (17) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- (18) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovoho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.
- (19) Žiak má právo zo závažných dôvodov (choroba, rodinné záležitosti) prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Plnoletý žiak môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania sám. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje vyučujúci, z viac hodín až troch dní triedny učiteľ a z viac ako troch dní uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka, resp. zákonného zástupcu.
- (20) Žiak má právo na základe vyjadrenia lekára a na základe vlastnej žiadosti (plnoletý žiak), resp. žiadosti zákonného zástupcu požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, resp. o zaradenie do skupín zdravotnej telesnej výchovy.
- (21) Ak je žiak dlhodobo nemocný, môže prostredníctvom zákonného zástupcu (plnoletý môže požiadať sám) a po odporúčaní lekára požiadať riaditeľa školy o prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 8 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (22) Žiak má právo prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať riaditeľa školy o prestup na inú strednú školu. Plnoletý žiak môže o prestup na inú strednú školu požiadať sám.
- (23) Žiak má právo – plnoletý sám, neplnoletý prostredníctvom zákonného zástupcu, požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia, a to až na 3 roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium preruší po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
- (24) Žiak má právo ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určitej doby prerušenia.
- (25) Žiak má právo po ukončení školskej povinnej dochádzky zanechať štúdium, ak je žiak plnoletý, u neplnoletých žiakov túto skutočnosť zákonný zástupca písomne oznámi riaditeľovi školy.
- (26) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže (u neplnoletých zákonný zástupca) požiadať riaditeľa školy o možnosť vykonať komisionálnu opravnú skúšku z týchto predmetov. Žiadosť podáva do 30. júna príslušného školského roka.
- (27) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeje a nevykoná úspešne opravnú skúšku, má právo prostredníctvom zákonného zástupcu (plnoletý sám) požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka. Žiadosť podáva do 31. augusta príslušného školského roka.
- (28) Žiak má právo prostredníctvom zákonného zástupcu, plnoletý žiak sám, požiadať riaditeľa školy, ak je podozrenie, že žiak nebol hodnotený objektívne, o možnosť vykonať komisionálne skúšky do troch dní od uzavretia klasifikácie, respektíve do troch dní od vykonania skúšky v náhradnom termíne.
- (29) Všetky tieto práva neplnoletý žiak uplatňuje prostredníctvom zákonného zástupcu, plnoletý žiak sám, pričom riaditeľ školy nie je povinný akceptovať neadekvátne požiadavky.
- (30) Žiaci majú právo, po konzultácii s vedením školy využívať nástenky, športoviská a iné priestory školy, a to aj v čase mimo vyučovania.

Článok 2 Povinnosti žiaka

- (1) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Vyučovanie na úseku teoretického vyučovania sa začína o 8.00 hod. Začiatok a koniec vyučovacích hodín oznamuje zvonenie. Ak sa žiak nemôže vyučovania zúčastniť z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak sám, triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 9 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (2) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak povinný oznámiť to do dvoch dní triednemu učiteľovi. V takom prípade je žiak povinný pri návrate na vyučovanie predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám.
- (3) Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ospravedlniť aj zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.
- (4) Ak žiak vymešká viac hodín a nie je možné ho vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy v takomto prípade určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia formou komisionálnych skúšok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka.
- (5) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak bude vyskúšaný a klasifikovaný za toto obdobie formou komisionálnych skúšok v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
- (6) Žiak je povinný vykonať komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy. V prípade, že sa žiak skúšky zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť, je povinný oznámiť to písomne aj s udaním dôvodov triednemu učiteľovi najneskôr deň pred skúškou, vo výnimočných prípadoch aj v deň skúšky (hospitalizácia, úmrtie v rodine). V takom prípade sa určí náhradný termín. Ak žiak neučast' na skúške neoznami, resp. neodôvodní, žiak v danom polroku nebude z daného predmetu klasifikovaný a nebude môcť pokračovať v štúdiu.
- (7) Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým spolužiakom, vyhýba sa akýmkoľvek prejavom intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu.
- (8) Každý žiak SOŠT má žiacky preukaz, ktorý je dokladom o príslušnosti k škole. Žiak je povinný starať sa o preukaz, nesmie ho ničiť a falšovať. Žiak je povinný preukaz nosiť do školy každý vyučovací deň.
- (9) Žiak je povinný prísť do školy najneskôr do 7.50 hod. s výnimkou tých, ktorých vyučovanie sa začína neskôr. Po tomto čase bude školská budova uzavretá. Žiak, ktorý príde po tomto čase nebude do školy pustený a triedny učiteľ ešte v ten istý deň overí opodstatnenosť neskoršieho príchodu.
- (10) Žiak po zvonení na hodinu čaká pred učebňou, v ktorej bude mať vyučovaciu hodinu.
- (11) Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane a ticho.
- (12) Žiak dbá o poriadok a čistotu svojho miesta, chráni pred poškodením školský majetok a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Úmyselné alebo z nebanlivosti spôsobené škody nahradí.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 10 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (13) Ak žiak začína vyučovanie neskôr, ako prvou hodinou, pri svojom čakaní v priestoroch školy svojim správaním neruší vyučovanie v ostatných učebniach.
- (14) Žiakom sa zakazuje počas vyučovania bez povolenia vyučujúcich vzdialiť sa z areálu školy.
- (15) Svoje osobné a školské záležitosti si žiaci nevybavujú počas vyučovacích hodín.
- (16) Oblečenie, zovňajšok a úprava žiaka nesmie byť v rozpore so spoločenskou morálkou a hygienou.
- (17) Žiak je povinný mať na vyučovacej hodine učebnice a pomôcky, ktoré vyučujúci určí. Týka sa to aj ochranných prostriedkov, pomôcok a telocvičných úborov.
- (18) Žiakom sa zakazuje nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety. Žiakom sa zakazuje používať mobilné telefóny počas vyučovania (nie je povolené používať ani slúchadlá na počúvanie hudby), okrem prípadu, že ho na pokyn vyučujúceho používajú ako učebnú pomôcku. Mobilný telefón nie je dovolené používať ani ako hodinky – v učebniach sú hodiny. Žiak je povinný vypnúť mobilný telefón a nepoužívať ho počas vyučovacích hodín. Mobilný telefón má žiak odložený počas vyučovacej hodiny v školskej taške, resp. ho po vstupe do triedy odovzdá vyučujúcemu. V prípade použitia mobilného telefónu ho žiak vypne a vyučujúci má právo mu ho odobrať a vrátiť až zákonnému zástupcovi alebo po skončení vyučovania plnoletému žiakovi. Po treťom takomto porušení bude voči žiakovi vyvodené disciplinárne konanie s úplným zákazom nosenia mobilného telefónu do školy. V prípade zmiznutia či znehodnotenia nemá žiak nárok na to, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia alebo aby zabezpečila ich úhradu.
- (19) Žiakom sa zakazuje nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie a morálku. Sem patria cigarety, alkohol, drogy, pornografia a pod.
- (20) Po vyučovaní je žiak povinný zanechať svoje miesto v poriadku. V lavici nenecháva odpadky a osobné veci.
- (21) Z učební a školskej budovy odchádza žiak disciplinovane za účasti vyučujúceho učiteľa.
- (22) Po vyučovaní sa žiaci bez dôvodu nezdržiavajú v učebni ani v budove školy, opustia ju do 10 minút od konca vyučovania.
- (23) Žiak v škole nesmie hrať hazardné hry, užívať narkotiká, liehoviny a nesmie fajčiť a užívať tabakové výrobky, napr. žuvací tabak v priestoroch a v areáli školy, pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy;
- (24) Žiakom sa zakazuje vulgárne sa vyjadrovať v škole a na akciách organizovaných školou, vulgárne vyjadrovanie sa žiaka na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy bude považované podľa Občianskeho zákonníka za urážku na cti.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 11 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (25) V škole, na exkurziách a školských podujatiach dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a výhradne rešpektuje pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
- (26) Žiak má počas vyučovania zakázané fotiť a zhotovovať akékoľvek vizuálne, zvukové či audio-vizuálne záznamy bez súhlasu vyučujúceho a šíriť ich ďalej na sociálnych sieťach.
- (27) Žiak je povinný hlásiť zmenu trvalého alebo prechodného bydliska triednemu učiteľovi.
- (28) Žiakom sa zakazuje užívať, propagovať a rozširovať drogy.
- (29) Vzhľadom k tomu, že šikanovanie a kyberšikanovanie je mimoriadne nebezpečná forma násilia, ktorá ohrozuje základné výchovné a vzdelávacie ciele školy, všetci vyučujúci venujú prevencii šikanovania veľkú pozornosť nielen na triednických hodinách, ale počas doby celého vyučovacieho dňa. Vyučujúci podporujú vzájomnú komunikáciu a kooperáciu vo vzťahu žiak – vyučujúci a žiak – žiak, snažia sa o budovanie pozitívnej klímy v škole.
- (30) Nie je dovolené šikanovanie spolužiakov akoukoľvek formou, ani ich diskriminácia z akéhokoľvek dôvodu. Podozrenie na šikanovanie je riešené v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie šikanovania a v prípade závažnejšieho konania tiež odovzdané na prešetrenie polícii. Za dokázané šikanovanie, diskrimináciu a násilie voči spolužiakovi alebo spolužiakom bude správanie žiaka hodnotené 3. stupňom zo správania a podmieneným vylúčením zo štúdia.
- (31) Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- (32) Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Článok 3 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- (1) Žiak sa v SOŠT vzdeláva dobrovoľne a vo vlastnom záujme.
- (2) Žiak sa vzdeláva preto, aby bol pripravený na vysokoškolské, či nadstavbové štúdium alebo pre trh práce, nie pre známky. Preto nepodvádza, neodpisuje, nenašepkáva. Osvojuje si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správa sa podľa nich.
- (3) Žiak k učivu a k jednotlivým vyučovacím hodinám pristupuje aktívne, rieši úlohy a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
- (4) Žiak je povinný ústne i písomne odpovedať vždy, keď ho vyučujúci vyzve.
- (5) Žiaka na jednotlivých hodinách hodnotí vyučujúci, ale i ten, kto ho práve zastupuje.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 12 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (6) Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia. Má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
- (7) Žiaci vo výchovno-vzdelávacom procese sú pravidelne hodnotení. Právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia má žiak a jeho rodič, resp. zákonný zástupca.
- (8) Hodnotenie žiaka sa pravidelne zapisuje do elektronickej žiackej knižky, ku ktorej má prístup žiak a jeho zákonný zástupca.
- (9) Predmetom hodnotenia a klasifikácie sú výsledky, ktoré žiak dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami učebných osnov, schopnosť používať osvojené vedomosti v konkrétnych situáciách a správanie žiaka.
- (10) Pri hodnotení učiteľ uplatňuje objektívnosť, primeranú náročnosť a pedagogický takt.
- (11) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežné a súhrnné hodnotenie.
- (12) Ak žiak vynechá viac ako 30 % z celkového počtu hodín daného predmetu, je učiteľ oprávnený ho podľa vlastného uváženia neklasifikovať (ak žiak vo svojom voľnom čase dokáže nahradiť svoju neprítomnosť v učiteľom požadovanom rozsahu a termíne, môže mu byť udelená známka v riadnom termíne). Pri neúčasti vyššej ako 50 % sa žiak neklasifikuje. V tom prípade je žiak povinný vykonať rozdielové skúšky v náhradnom termíne. Rozhodnutie o rozdielových skúškach je mu oznámené po klasifikačnej porade písomne.
- (13) Hodnotenie sa realizuje klasifikáciou. Klasifikácia je jedna z foriem hodnotenia, jej výsledky sa vyjadrujú určenými stupňami 5-bodovej stupnice:
- 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
- (14) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 - neuspokojivé
- (15) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- (16) Celkové hodnotenie žiaka sa vyjadruje takto:
- a. prospel s vyznamenaním
 - b. prospel veľmi dobre
 - c. prospel



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 13 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

d. neprospel.

- (17) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- (18) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
- (19) Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- (20) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Článok 4 Opravné a komisionálne skúšky

- (1) Žiak, ktorý ma na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby bola vykonaná do 31. augusta.
- (2) Komisionálne skúšky sa konajú v týchto prípadoch:
 - keď žiak koná rozdielovú skúšku
 - keď je žiak skúšaný v náhradnom termíne
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
 - keď koná opravné skúšky
 - keď žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu
 - keď je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
- (3) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, skúšajúceho učiteľa a prísediaceho.

Článok 5 Postup do vyššieho ročníka

- (1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- (2) Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť, resp. žiadosť zákonného zástupcu povoliť opakovanie ročníka.

Článok 6



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 14 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

Výchovné opatrenia

- (1) Žiaka možno odmeniť
 - pochvalou od triedneho učiteľa
 - pochvalou od riaditeľa školy
- (2) Druh odmeny sa určuje so zreteľom na význam a prínos žiakovho záslužného činu. Všetky odmeny sa zaznamenávajú do triednej knihy a katalógového listu.
- (3) Žiakovi možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra OV
 - pokarhanie od riaditeľa
 - ak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia
- (4) Žiakovi môže byť udelené výchovné opatrenie uvedené v bode (3) a znížená známka zo správania súčasne.
- (5) Vyššie uvedené opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- (6) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
- (7) Výchovné opatrenia udelené neploletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom písomne. Ploletý žiak dostane rozhodnutie o udelení výchovného opatrenia na vlastné meno.
- (8) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušuje výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- (9) Ak žiak prinesie do školy zbraň, bude nasledovať okamžité vylúčenie zo štúdia.
- (10) Ak žiak vymešká viac ako päť dní bez ospravedlnenia a nie je možné sa s ním resp. jeho zákonným zástupcom spojiť telefonicky ani e-mailom, bude mu resp. zákonnému zástupcovi zaslané upozornenie na nedbalú školskú dochádzku. Ak v priebehu piatich dní od odoslania upozornenia na toto nezareaguje, zašle sa žiadosť o oznámenie dôvodu neprítomnosti žiaka v škole doporučené aj so stanoveným najneskorším termínom oznámenia dôvodu. Ak zákonný zástupca neploletého žiaka neprítomnosť neospravedlní



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 15 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

požadovaným spôsobom, bude nasledovať predvolanie do školy. V prípade, že ani po tomto opatrení nenastane náprava, u plnoletého žiaka sa zašle výzva do vlastných rúk, aby do desiatich dní od doručenia oznámil dôvod svojej neprítomnosti. Súčasťou výzvy je upozornenie, že neoznámenie svojej dlhodobej neprítomnosti bude mať za následok vylúčenie zo štúdia. U neplnoletých žiakov bude výzva zaslaná zákonnému zástupcovi.

- (11) Ak žiak vymešká 30 súvislých dní bez ospravedlnenia, prestáva byť žiakom školy.
- (12) U žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku sa sleduje dochádzka mesačne. Ak žiak vymešká 16 a viac neospravedlnených hodín, táto skutočnosť sa oznámi príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Ak je tento počet viac ako 100 je príslušný UPSVaR oprávnený udeliť výchovné opatrenie za zanedbanie povinnej starostlivosti.
- (13) Ak žiak za neskoré príchody, predčasné odchody alebo vynechávanie hodín počas vyučovania získa viac ako 10 neospravedlnených hodín, zasiela sa upozornenie na nedbalú školskú dochádzku. Ak nenastane náprava, toto opatrenie sa zopakuje po nasledujúcich desiatich hodinách. V prípade, že vynechávanie vyučovania vyššie spomenutým spôsobom stále pokračuje, predvolá sa zákonný zástupca (u plnoletých žiakov tento krok odpadá). Ak ani po tomto opatrení nenastane náprava, na základe dohody triedneho učiteľa, majstra OV a vyučujúcich, ktorých sa vymeškávanie týka, sa podá návrh na uloženie výchovného opatrenia (od 21 neospravedlnených hodín napomenutie TU, od 41 neospravedlnených hodín pokarhanie TU, od 61 neospravedlnených hodín pokarhanie RŠ). Pokarhania a napomenutia sa zapisujú do školského informačného systému. Všetky ostatné výchovné opatrenia sa vyhotovujú písomne, podpisuje ich riaditeľ a odosielajú sa doporučené, resp. s doručenkou. Po udelení pokarhania riaditeľom školy nasleduje pohovor u riaditeľa školy, resp. zástupcu riaditeľa školy.
- (14) Všetka písomná dokumentácia týkajúca sa evidencie dochádzky sa v kópiách zakladá ku katalógovému listu žiaka.

Článok 7 Zníženie známky zo správania

Znížené známky zo správania sa ukladajú nasledovne (v jednotlivých polrokoch):

O 1 stupeň

- za porušenie tohto poriadku (za nezdvorilé a neslušné správanie k zamestnancom a spolužiakom SOŠT)
- za 11 až 30 neospravedlnených hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní

O 2 stupne

- za hrubé porušenie tohto poriadku (za opakované nezdvorilé a neslušné správanie)
- za 31 až 50 neospravedlnených hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní

O 3 stupne

- za 51 a viac neospravedlnených hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 16 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

Článok 8 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo

- (1) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- (2) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- (3) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa pravidelne prostredníctvom ETK, na rodičovských združeniach a vopred dohodnutých stretnutiach s triednym učiteľom.
- (4) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- (5) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- (6) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- (7) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok 9 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- (1) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- (2) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- (3) Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
- (4) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- (5) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Článok 10 Uvoľňovanie žiakov pred koncom školského roka



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 17 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (1) Zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak môže z vážnych zdravotných alebo rodinných dôvodov požiadať riaditeľa školy o skorší odchod zo školy najskôr 15. júna aktuálneho školského roka, ak splnil tieto podmienky:
 - a) Počas druhého polroka školského roka nevynechal viac ako 45 hodín
 - b) Počas druhého polroka školského roka nemá neospravedlnené hodiny
 - c) V druhom polroku dosiahne celkový priemer maximálne 2
 - d) Predloží doklad o kúpeľnej liečbe respektíve odporúčanie lekára
 - e) Predloží potvrdenie o zázjazde rozvíjajúcom jeho jazykové či odborné znalosti
- (2) Pred predčasným odchodom žiak preukáže zvládnutie učiva predpísaného na druhý polrok príslušného ročníka.
- (3) Žiadosť podá zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak najneskôr 30 dní pred požadovaným odchodom zo školy.
- (4) Predčasný odchod na brigády nerozvíjajúce odborné ani jazykové kompetencie žiaka sa nepovoľuje.

5. Školský poriadok na praktickom vyučovaní

Článok 11 Učebná skupina

- (1) Základným útvarom na praktickom vyučovaní je učebná skupina.
- (2) Skupina na vyučovací predmet odborný výcvik nastupuje spoločne v stanovenom čase k otvoreniu odbornej prípravy.
- (3) Žiaci sú ustrojení v pracovnom oblečení, čiapkou a v pracovnej obuvi (nie v topánkach).
- (4) Za včasný nástup celej skupiny a disciplínu v dielni pred začatím odbornej prípravy je zodpovedný majster OV a poverený žiak – vedúci US.

Článok 12 Nástup žiakov na praktické vyučovanie

- (1) Nástup žiakov na praktické vyučovanie vyučovacieho predmetu odborný výcvik je nasledovný:
 - Príchod na praktické vyučovanie o 7.00 hod.
 - Nástup na praktické vyučovanie o 7.30 hod.
- (2) Vyučovací čas žiakov prvého a druhého ročníka je 6 hodín, pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka je 7 hodín. Jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút. To znamená, že praktické



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 18 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

vyučovanie končí u prvého a druhého ročníka o 13.30, u tretieho a štvrtého ročníka o 14.30.

Článok 13 Povinnosti žiaka – vedúceho US

- (1) Pred nastúpenou skupinou podá hlásenie majstrovi OV o počte a príprave žiakov na vyučovanie.
- (2) Dozerá na učebno-výchovnú skupinu počas prestávky.
- (3) Podáva informácie o problémoch v učebno-výchovnej skupine majstrovi OV.

Článok 14 Povinnosti žiakov učebnej skupiny

- (1) Žiaci sú povinní osvojovať si pracovné zručnosti, návyky a vedomosti pre výkon zvolenej profesie, oboznámiť sa s technikou, mechanizáciou a pracovným prostredím, ktoré priamo majú vplyv na nové technológie a pracovné metódy tak, aby bol kvalifikovaným a odborne pripraveným pracovníkom.
- (2) Žiaci sú povinní pri vykonávaní odborného výcviku zdržiavať sa na mieste určenom majstrom OV, opustiť toto miesto môže žiak len so súhlasom majstra OV.
- (3) Žiak je povinný pozorne sledovať výklad majstra OV, nerušiť jeho priebeh.
- (4) Pri preberaní nástrojov a náradia je žiak povinný zachovať poriadok a osvojovať si správnu technológiu práce.
- (5) Žiak je povinný šetriť majetok a zariadenie SOŠT, uvedomovať si zodpovednosť za škody vzniknuté z vlastnej nebalosti.
- (6) V záujme vlastného zdravia je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a pri práci používať ochranné pomôcky.
- (7) Pri práci na strojoch dodržiavať povinnosti uvedené pre obsluhu stroja.
- (8) Zistené poruchy na strojoch, zariadeniach a mechanizácii okamžite hlásiť majstrovi OV.
- (9) Dodržiavať protipožiarne predpisy a vedieť kde sú umiestnené hasiace prístroje v dielni.
- (10) Pri návšteve povolených osôb na pracoviskách žiakov (hospitácie, kontrola) pokračovať v pracovných činnostiach a riadiť sa pokynmi majstra OV.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 19 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (11) Pracovný priestor a sociálne zariadenia dielne udržiavať v čistote a v poriadku.
- (12) V prípade potreby voľna majster OV má právo uvoľniť žiaka na 3 hodiny, hlavný majster a zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie na jeden deň, na viac dní riaditeľ školy.
- (13) V prípade nemoci oznámiť majstrovi OV túto skutočnosť najneskôr do dvoch dní.
- (14) Žiaci zúčastňujúci sa odborného výcviku vo firmách na základe dohody plnia povinnosti uvedené v zmluve a riadia sa pokynmi zodpovedného pracovníka za nich a predpismi firmy.
- (15) Žiaci sú povinní udržiavať poriadok a čistotu na pracovisku odborného výcviku vrátane sociálnych zariadení a jedenkrát týždenne (piatok) podľa pokynov majstra OV podieľať sa na „hospodárskom dni“.
- (16) Žiaci sú povinní správať sa a vystupovať slušne, neubližovať násilným spôsobom spolužiakom počas učebného dňa.
- (17) Žiaci sú povinní dôsledne dodržiavať pracovné postupy a pokyny podľa vykonávanej práce s dodržiavaním predpisov BOZ a PO.
- (18) Žiaci sú povinní vykonávať príkazy vydané v poriadku pracoviska, na ktorom pracujú.
- (19) Žiaci sú povinní riadiť sa pokynmi príslušného hlavného majstra.

Článok 15 Žiak má zakázané

- (1) Svojvoľne opustiť pracovisko bez oznámenie majstrovi OV.
- (2) Vytvárať žiakov počas vyučovania z odborného výcviku.
- (3) Svojvoľne spúšťať, zastavovať, regulovať stroje a zariadenia, tieto nechávať bez dozoru v prevádzke.
- (4) Vykonávať neodborné zásahy a opravy na elektrických zariadeniach a inštalácii.
- (5) Fajčiť vo všetkých priestoroch praktického vyučovania a v areáli školy ako aj nosiť cigarety do školy.
- (6) Donášať alkohol alebo iné predmety ohrozujúce zdravie iných alebo iné škodlivé látky.
- (7) Nosiť na praktické vyučovanie cenné predmety, mobilné telefóny, väčší obnos peňazí. V nutných prípadoch, ak žiak má viac ako 10 €, tieto dá do úschovy majstrovi OV. V prípade porušenia týchto zásad škola nepreberá zodpovednosť.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 20 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (8) Pri zakázaných činnostiach majster OV má právo vykonať osobnú kontrolu žiakov a odobrať zakázané veci, predmety a pod.

6. Školský poriadok školského internátu

Článok 16

Základné ustanovenia

- (1) Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠI) upravuje spôsob vhodnej a účelovej organizácie života ubytovaných žiakov v ŠI a ich kolektívne súžitie.
- (2) Poriadok je vyvesený na vhodnom mieste a prístupný počas celého školského roka všetkým žiakom ubytovaných v ŠI.
- (3) Vychovávateľa pri nástupe žiakov do ŠI oboznámi všetkých s jeho znením, čo žiaci potvrdia podpisom.
- (4) O školení a poučení dodržiavania predpisov a zásad všeobecnej bezpečnosti BOZ a PO je vedený zápis v denníku výchovnej skupiny.
- (5) Žiak nastupuje na školský internát v nedeľu medzi 18,00 a 21,00 hodiny, alebo v pondelok ráno do 8,00 hod.

Článok 17

Práva ubytovaných žiakov

- (1) Ubytovaný žiak má právo používať v pracovné dni pridelenú miestnosť a jej príslušenstvo.
- (2) Ubytovaný žiak má právo využívať inventár a zariadenie určené žiakom.
- (3) Ubytovaný žiak má právo zúčastňovať sa s vedomím vychovávateľa záujmovej činnosti organizovanej SOŠT so súhlasom rodičov i záujmovej činnosti mimo ŠI, výchovných, kultúrnych, spol., športových a iných podujatí.
- (4) Ďalej má ubytovaný žiak právo podieľať sa na organizácii výchovnej, kultúrnej, spoločenskej a športovej činnosti, prostredníctvom vychovávateľa podávať návrhy, pripomienky ku všetkým otázkam života žiakov v ŠI.
- (5) Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch ŠI v dobe osobného voľna. Návštevy rodičov s vedomím vychovávateľa kedykoľvek.
- (6) Používať so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich vlastné rádioprijímače, magnetofóny na batérie, nie do elektrickej siete.
- (7) Navštevovať rodičov v odôvodnených prípadoch je možné so súhlasom vychovávateľa v priebehu týždňa, pričom ŠI opúšťa na základe priepustky podpísanej vychovávateľom a vedúcou výchovy, ak doba opustenia internátu nezasahuje do školského vyučovania. V opačnom prípade musí mať žiak priepustku od triedneho učiteľa podpísanú ZRTV.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 21 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (8) Vzhľadom k tomu, že v dňoch pracovného pokoja nie je ŠI prevádzkovaný, žiaci ho musia opustiť.
- (9) Navštevovať bohoslužby podľa svojho vierovyznania, ak to nenarušuje denný režim.
- (10) Otvorene vysloviť svoj názor a požiadavky a prostredníctvom vychovávateľa požiadať vysvetlenie, v prípade neuspokojivého doriešenia sťažnosti či požiadavky, obrátiť sa na vyššieho nadriadeného vedúceho ŠI, teda na riaditeľa SOŠT.
- (11) Žiak má právo slobodnej voľby lekára.

Článok 18 Povinnosti ubytovaného žiaka

- (1) Ubytovaný žiak je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku ŠI a riadiť sa pokynmi výchovných pracovníkov ŠI a žiackej služby.
- (2) Svedomite a pravidelne sa pripravovať na vyučovanie. Usilovať sa o všestranný rozvoj osobnosti sebavzdelávaním.
- (3) Zachovávať pravidlá kolektívneho súžitia a vzájomnej pomoci.
- (4) Svoje veci, izbu a priestory ŠI udržiavať v poriadku a čistote.
- (5) Šetriť zariadenie ŠI, všetkými druhmi energie, vodou a potravinami. Nahradiť škody na zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti.
- (6) Vykonávať práce a služby pre kolektív nariadené vychovávateľom.
- (7) Dodržiavať čas príchodu z vychádzok a od rodičov. Dôvod neskoršieho príchodu neodkladne oznámiť vychovávateľovi, nenosiť zbytočne na ŠI cennejšie predmety a väčšie sumy peňazí. Ak sa tomu nedá vyhnúť, žiak je povinný cennejšie veci odložiť do úschovy k vychovávateľovi. Platí to aj pre finančné čiastky presahujúce hodnotu 10,- €.
- (8) Žiak nesmie opustiť ŠI bez vedomia vychovávateľa, týka sa to aj pri skoršom odchode domov.
- (9) Pri odchode z izby (na TV, PV či domov) ak je posledným odchádzajúcim skontrolovať uzavretie vody, vypnutie svetiel, uzavretie okien, uzamknutie izby.
- (10) Pri nástupe do ŠI dá vychovávateľovi ihneď kontakt (adresa a tel. č.) na rodičov.
- (11) Zúčastniť sa proti podpisu preškolenia z BOZ a PO.
- (12) Oznámiť vychovávateľovi neodkladne príznaky ochorenia a výskytu infekčných ochorení u seba alebo u osôb, s ktorými prišiel do styku (aj v mieste trvalého bydliska).



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 22 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- (13) Ak sa u žiaka objavia príznaky choroby v popoludňajších hodinách, môže opustiť ŠI so súhlasom vychovávateľa a vedúcej výchovy na priepustku s ich podpisom, o čom bude upovedomený triedny učiteľ žiaka najneskôr v nasledujúci deň.
- (14) Dodržiavať pokyny riaditeľa SOŠT k ubytovaniu žiakov, stravovaniu, dodržiavaniu hygienických zásad, príprave na vyučovanie, vychádzky, odchodu žiakov domov k rodičom, žiackym službám, BOZ a PO, zdravotnej starostlivosti a doručovaniu pošty.

Článok 19 Ubytovaný žiak má zakázané

- (1) Fajčiť, používať alkoholické nápoje, prechovávať v ŠI tabakové výrobky, drogy a alkoholické nápoje, používať zdraviu škodlivé látky.
- (2) Bez súhlasu vychovávateľa sťahovať sa na inú izbu ako aj premiestňovať inventár.
- (3) Zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu.
- (4) Používať vlastné elektrospotrebiče (ponornú špirálu, žehličky, variče a iné, ktoré by mohli spôsobiť požiar alebo úraz el. prúdom).
- (5) Prechovávať nebezpečné látky, výbušniny, zbrane, strelivo, jedy, chemikálie.
- (6) Využívať ostatných spolubývajúcich na osobnú službu, dopúšťať sa zastrašovania, vydierania alebo iného nátlaku na spolubývajúcich.
- (7) Opustiť ŠI bez vedomia vychovávateľa.
- (8) Navštevovať iné izby v čase neprítomnosti ich užívateľov.
- (9) Zamykať sa v izbách a v iných miestnostiach ŠI.
- (10) Hrať karty a iné hry o peniaze alebo cenné veci.
- (11) Chovať v priestoroch ŠI zvieratá.

Článok 19 Výchovné opatrenia

- (1) Za vzorné správanie a príkladné plnenie povinností, prejav aktivity a iniciatívy, statočný čin, môže byť žiakovi udelené:
 - individuálna pochvala od vychovávateľa



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 23 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

- pochvala od vychovávateľa pred výchovnou skupinou
- pochvala od riaditeľa SOŠT daná pri slávnostnom zhromaždení

(2) Previnenia sa žiaka voči vnútornému poriadku ŠI alebo vnútornému poriadku SOŠT sa podľa závažnosti previnenia môžu potrestať nasledovnými opatreniami:

- individuálne napomenutie od vychovávateľa
- obmedzenie vychádzok a výhod
- napomenutie pred výchovnou skupinou
- pokarhanie pred výchovnou skupinou a následných oznámení priestupku rodičom
- pokarhanie od riaditeľa SOŠT
- podmienené vylúčenie zo ŠI
- vylúčenie žiaka zo ŠI

7. Záverečné ustanovenia

- (1) Školský poriadok SOŠT, Kukučínova 23, Košice je záväzným dokumentom pre všetkých žiakov SOŠT.
- (2) Schválením a vydaním tohto školského poriadku sa ruší platnosť vnútorného poriadku vydaného v septembri 2011.
- (3) Tento školský poriadok platí od termínu schválenia na júnovej pedagogickej rade, a to od 24. 06. 2019.

8. Súvisiaca dokumentácia

1. Príručka kvality

9. Prílohy

1. Časový rozvrh teoretického vyučovania
2. Režim dňa na praktickom vyučovaní
3. Režim dňa v školskom internáte

10. Pojmy a skratky

ŠKOP – školský poriadok
 SOŠT – Stredná odborná škola technická
 OJ – organizačná jednotka
 RŠ – riaditeľ školy
 ZR – zástupca riaditeľa
 ÚTV – úsek pre teoretické vyučovanie
 ÚPV – úsek pre praktické vyučovanie
 ÚVMV – úsek výchovy mimo vyučovania
 TEÚ – technicko-ekonomický úsek
 ŠI – školský internát



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 24 z 25	
	ŠKOP	Výtlačok číslo:	1

11. Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil
1.	20. 03. 2023	10	Doplnok	Zákaz používania mobilných telefónov	Mgr. Ivana Hostovičaková
2.	20. 03. 2023	10	Doplnok	Zákaz užívania žuvacieho tabaku	Mgr. Ivana Hostovičaková
3.	20. 03. 2023	10	Doplnok	Zákaz vulgárne sa vyjadrovať v škole, na školských akciách	Mgr. Ivana Hostovičaková
4.	20. 03. 2023	11	Doplnok	Zákaz zhotovovania vizuálnych, zvukových či audio-vizuálnych záznamov	Mgr. Ivana Hostovičaková
5.	20. 03. 2023	11	Doplnok	Učiteľ počas celého vyučovacieho dňa venuje veľkú pozornosť prevencii šikanovania	Mgr. Ivana Hostovičaková
6.	20. 03. 2023	11	Doplnok	Zákaz diskriminácie spolužiakov z akéhokoľvek dôvodu a šikanovania spolužiakov akoukoľvek formou	Mgr. Ivana Hostovičaková
7.	20. 03. 2023	14	Doplnok	Ochranné opatrenia v prípade agresívneho správania žiaka a ohrozovania života iných	Mgr. Ivana Hostovičaková
8.	20. 03. 2023	14	Doplnok	V prípade, ak žiak prinesie do školy zbraň bude vylúčený zo štúdia	Mgr. Ivana Hostovičaková
9.	20. 03. 2023	15	Doplnok	Ak žiak vymešká 30 súvislých dní bez ospravedlnenia, prestáva byť žiakom školy	Mgr. Ivana Hostovičaková



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice	ŠKOLSKÝ PORIADOK	Vydanie číslo:	4
		Platné od:	1. 9. 2019
		Strana 25 z 25	
		Výtlačok číslo:	1
ŠKOP			

12. Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	PhDr. Ján Pituch	Úsek riaditeľa	
2.	Ing. Slávka Šoltésová	Úsek TV	
3.	Ing. Tomáš Belobrad	Úsek PV	
4.	Ing. Igor Poprocký	Úsek EP	
5.	MVDr. Anna Kondorová	ŠI	
6.	Mária Koranová	TEÚ	
6.	Ing. Daniela Kožárová	Rada školy	

13. Rozsah platnosti

Platí v Strednej odbornej škole technickej, Kukučínova 23, Košice, školský poriadok školy a školský poriadok pre praktické vyučovanie platí aj pre žiakov na všetkých elokovaných pracoviskách SOŠ technickej.

14. Poznámky

