



Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 1 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY v školskom roku 2020/2021



	Vypracoval a zostavil	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	PhDr. Milan Lazorčák	Ing. Slávka Šoltésová	PhDr. Ján Pituch
Funkcia	Zástupca riaditeľa	Zástupkyňa riaditeľa	Riaditeľ SOŠT
Organizačná jednotka	Úsek teoretického vyučovania	Úsek teoretického vyučovania	Úsek riaditeľa SOŠT
Dátum	28. august 2020	28. august 2020	30. august 2020
Podpis			





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 2 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Obsah

p.č.	Názov
xxx	XX
1	Účel
2	Pokyny na pre používanie organizačnej smernice
3	Zdroj pre vypracovanie smernice
	Články
4	Súvisiaca dokumentácia
5	Prílohy
6	Pojmy a skratky
7	Zmenové konanie
8	Rozdeľovník
9	Rozsah platnosti
10	Poznámky



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
	Strana 3 z 51		
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

1. Účel

Vedenie Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „SOŠT“) v tomto pláne stanovuje hlavné úlohy pre prácu v SOŠT na školský rok ako aj zodpovednosti za jednotlivé činnosti v SOŠT. Plán hlavných úloh školy je dôležitým východiskovým dokumentom pre činnosť SOŠT počas celého školského roka.

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice

Oboznámenie:

Vedúci organizačných jednotiek SOŠT oboznámia s týmto plánom svojich podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú.

Záznam o tom bude urobený v samostatnom prehľade (prezenčná listina).

Kontrola:

Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie plánu a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny:

Pokiaľ plán ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu. Plán hlavných úloh je otvorený systém, ktorý je možné v prípade potreby dopĺňať a upravovať.

Uloženie:

Plán počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
			Strana 4 z 51	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Článok 1. Zdroj pre vypracovanie PHÚŠ

Podkladom pre vypracovanie boli dokumenty:

Sprievodca školským rokom 2020/2021 (MŠVVaŠ SR)
Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
Košického samosprávneho kraja
na školský rok 2020/2021





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 5 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Článok 2. Základné identifikačné údaje

Názov školy:

Stredná odborná škola technická

Adresa školy:

Kukučínova 23, 040 01 Košice

Kód školy:

688 129

IČO školy:

00893340

Telefón:

055 62 280 31, 055 62 280 32

Fax:

055 62 280 34

E-mail:

sos.technicka.kosice@gmail.com

sekretariat@sostke.sk

WWW

www.soskuke.edupage.org

Zriaďovateľ

Košický samosprávny kraj

Predseda KSK:

Ing. Rastislav Trnka

Vedúci odboru školstva KSK:

Ing. Slavomír Kožár, MBA





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 6 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Článok 3. Výkon funkcií

Vedenie SOŠT:

Riaditeľ Strednej odbornej školy technickej, Kukučínova 23, Košice,
PhDr. Ján Pituch

Zástupcovia riaditeľa pre teoretické vyučovanie
PhDr. Milan Lazorčák, Ing. Slávka Šoltéssová

Vedúci úseku praktického vyučovania
Michal Fedorko

Zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie na elokovaných pracoviskách
Ing. Igor Poprocký

Hlavní majstri pre praktické vyučovanie a elokované pracoviská
Mgr. Alena Sotáková, Igor Mad'oran

Vedúca školského internátu
MVDr. Anna Kondorová

Vedúca úseku ekonomiky a vnútornej správy
Mária Koránová

Ostatné výkony funkcií

Predsedníčka rady školy:
Ing. Daniela Kožárová

Predseda ZO OZ:
Ing. Tomáš Belobrad

Výchovná poradkyňa:
Ing. Katarína Goldová

Koordinátorka prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov
Ing. Daniela Kožárová

Školský psychológ
neobsadená pracovná pozícia

Vedúci predmetových komisií:
➤ slovenský jazyk a cudzie jazyky
Mgr. Katarína Krištofová





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 7 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

- spoločenskovedné predmety a ľudské práva
Mgr. Renáta Juhászová
- stavebné, strojárske a drevárske predmety
Ing. Beáta Sárossyová
- prírodovedné predmety, informatika, VT, elektro, ekonomika
Ing. Alena Petrušková
- telovýchovné a športové predmety
Mgr. Maroš Vikartovský

Koordinátorka činnosti Rady rodičov
Ing. Hana Nováková

Kordinátorka činnosti žiackej školskej rady
Mgr. Jana Butalová

Koordinátor medzinárodnej spolupráce
Mgr. Dorota Golianová

Kronika
Ing. Iveta Vargová

Študijné záležitosti a archív školy
Mgr. Jana Klimeková Darfíd

Koordinátor RIS a ASc agendu
Mgr. Jana Klimeková Darfíd, Ing. Slávka Šoltéssová

Koordinátorka pedagogickej dokumentácie
Ing. Katarína Goldová

Školský časopis
Mgr. Ivana Hostovičáková

Učebnice
Ing. Martin Habala

Predseda občianskeho združenia „Dvadsaťtrojka“
Ing. Igor Poprocký





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 8 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

Článok 4.

Učebné a študijné odbory v školskom roku 2020/2021

2414 L 01

Strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov,
strojov a zariadení

2697 K

Mechanik elektrotechnik (MEL)

3152 H 02

Krajkár – dámske odevy

3178 F

Výroba konfekcie (VK)

3355 H

Stolár

3383 F

Spracúvanie dreva (SD)

3658 K

Mechanik stavebno-inštalačných zariadení (MSIZ)

3659 L

Stavebníctvo

3667 K

Technik vodár vodohospodár (TVV)

3693 K

Technik energetických zariadení budov (TEZ)

3661 H

Murár

3663 H

Tesár

3675 H

Maliar

3684 H

Strechár

3686 F

Stavebná výroba (SV)





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

PHÚŠ

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 9 z 51

Výtlačok
číslo:

Článok 5.

Organizácia školského roka a časový plán pedagogických rád, maturitných a záverečných skúšok, triednych aktívov, prijímacieho konania

1. Organizácia školského roka 2020/2021

- 1) Školský rok 2020/2021 sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2020. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2021.
- 2) Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (utorok).

3) Prázdniny

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)
vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
polročné	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
jarné	19. február 2021 (piatok)	22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)
letné	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)

4) Štátne sviatky

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. september 2020 (utorok) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky |
| 17. november 2020 (utorok) | - Deň boja za slobodu a demokraciu |
| 1. január 2021 (piatok) | - Deň vzniku SR |
| 5. júl 2021 (pondelok) | - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda |
| 29. august 2021 (nedeľa) | - výročie Slovenského národného povstania |

5) Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nedeľ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 15. september 2020 (utorok) | - Sedembolestná Panna Mária |
| 1. november 2020 (nedeľa) | - Sviatok všetkých svätých |
| 24. december 2020 (štvrtok) | - Štedrý deň |
| 25. december 2020 (piatok) | - Prvý sviatok vianočný |
| 26. december 2020 (sobota) | - Druhý sviatok vianočný |
| 6. január 2021 (streda) | - Zjavenie Pána (Traja králi) |



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 10 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 2. apríl 2021 (piatok) | - Veľkonočný piatok |
| 5. apríl 2021 (pondelok) | - Veľkonočný pondelok |
| 1. máj 2021 (sobota) | - Sviatok práce |
| 8. máj 2021 (sobota) | - Deň víťazstva nad fašizmom |

Zodp.: vedúci zamestnanci školy

Termíny: v texte

2. Maturitné a záverečné skúšky

- 1) Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční z predmetov:
 - slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra dňa **16. marca 2021** (utorok),
 - anglický jazyk dňa **17. marca 2021** (streda),
 - matematika dňa **18. marca 2021** (štvrtok),
- 2) Náhradný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS sa uskutoční v termíne **8. – 13. apríl 2021**.
- 3) Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti MS, okrem písomnej formy, jednotlivým SŠ vo svojej územnej pôsobnosti v čase od **17. mája 2021 do 4. júna 2021**.
- 4) Opravný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS **pre školský rok 2019/2020** sa uskutoční v termíne **3. – 8. september 2020**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **3. augusta 2020**.
- 5) Opravný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS **pre školský rok 2020/2021** sa uskutoční v termíne **3. – 8. september 2021**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **2. augusta 2021**.
- 6) SOŠ technická, Kukučínova 23, Košice je poverená organizáciou externej formy MS a písomnej formy internej časti MS z anglického jazyka v Košickom kraji pre školský rok 2019/2020 z anglického jazyka dňa **4. septembra 2020**.
- 7) Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov,
- 8) Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NÚCEM pri príprave externej časti MS a písomnej formy internej časti MS.
- 9) Opravný termín ústnej formy internej časti MS sa uskutoční **21. a 22. septembra 2020**.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 11 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Interná časť maturitnej skúšky

- 1) Študijné voľno žiakov – 17. – 21. mája 2021
- 2) Praktická časť odbornej zložky IČ MS – 4. - 6. mája 2021
- 3) Teoretická časť odbornej zložky internej časti, ústna časť internej časti
24. mája 2021 – 28. mája 2021
- 4) Odovzdávanie dokladov 1. júna 2021
- 5) Výkaz o výsledku MS zaslať na odbor školstva OÚ Košice a kópiu výkazu o výsledku MS zaslať na odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja v termíne do **14. júna 2021.**

Záverečné skúšky

- 1) Študijné voľno – 10., 11., 14. júna 2021
- 2) Praktická časť, teoretická časť – 16. - 22. júna 2021
- 3) Protokol o záverečných skúškach zaslať na odbor školstva OÚ Košice a kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok zaslať na OŠ ÚKSK **do 6. júla 2021** na adresu natalia.vince@vucke.sk.
- 4) Opravný termín ZS pre školský rok 2019/2020 je určený na **21. a 22. septembra 2020.**

Zúčtovanie finančných prostriedkov za MS a ZS

Predložiť na OŠ ÚKSK na adresu Miroslava.senkova@vucke.sk zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach, konaných v riadnom skúšobnom termíne do **25. júna 2021** a v mimoriadnom skúšobnom období do **1. októbra 2021.**

Zodp.: vedúci zamestnanci úsekov TV, PV, EP

Termíny: v texte

Prijímacie skúšky v šk. roku 2020/2021 na stredné školy pre šk. rok 2021/2022

- 1) prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- 2) ostatné prijímacie skúšky,
- 3) zverejnenie rozhodnutia o konaní prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,
- 4) prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest,
- 5) presné termíny skúšok v priebehu školského roka oznámi OŠ OÚ Košice.
- 6) **Počty novoprijatých žiakov a voľné miesta oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi**
- 7) Predložiť OŠ ÚKSK počty novoprijatých žiakov a voľné miesta:
 - po 1. kole prijímacích skúšok do **1. júna 2021**
 - po 2. kole prijímacích skúšok do **25. júna 2021**
- 8) Riaditeľ školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní pred termínom prijímacej skúšky.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 12 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

9) Riaditeľ SOŠT spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy stanoví a určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného alebo učebného odboru, v ktorom sa OVaP poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

10) Riaditeľ SOŠT prijíma samostatne

- Uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom alebo učebnom odbore, v ktorom sa OVaP poskytuje v systéme duálneho vzdelávania
- Ostatných uchádzačov

11) Pri prijímacích skúškach sa bude postupovať podľa usmernení MŠVVaŠ SR o odboru školstva ÚKSK.

Zodp.: riaditeľ školy, zástupcovia riaditeľa školy, referent pre študijné záležitosti, učitelia

Termíny: v texte

3. Zasadnutia pedagogických rád v termínoch:

- 1) 26. august. 2020 – úvodná
- 2) 23. november 2020 – I. štvrťrok školského roka (pondelok)
- 3) 25. január 2021 – I. polrok školského roka (pondelok)
- 4) 12. apríl 2021 – III. štvrťrok školského roka (pondelok)
- 5) 28. apríl 2021 – Hodnotenie výsledkov žiakov pred praktickou časťou MS (pondelok)
- 6) 17. máj 2021 – predmaturitná (pondelok)
- 7) 9. jún 2021 – pred záverečnými skúškami (streda)
- 8) 23. jún 2021 – II. polrok školského roka (streda)
- 9) 2. júl 2021 – záverečná (piatok)

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy

Termíny: v texte

4. Triedne aktivity

- 1) Plenárne zasadanie a triedne aktivity – **28. septembra 2020 o 16.00 h**
- 2) Triedne aktivity – január 2021
- 3) Triedne aktivity – apríl 2021
- 4) Triedne aktivity – máj 2021, jún 2021

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci školy, koordinátorka RR, tr. učitelia a majstri OV

Termíny: v texte





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 13 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

5. Projekty

- 1) Realizovať projekt v rámci OP Ľudské zdroje – zostávajúce vzdelávacie aktivity a ukončiť ho vo februári 2021.
- 2) Sledovať zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia pracovísk praktického vyučovania v rámci projektu IROP.
- 3) Dokončiť aktivity v rámci projektu Erasmus+.

Zodp.: poverení zamestnanci

Termíny: v školskom roku 2020/2021



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 14 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 6.

Termíny na predkladanie správ, údajov, výkazov, žiadostí a návrhov

September 2020

- 1) K **15. septembru 2020** a následne od októbra 2020 do júna 2021 každý mesiac poskytovať údaje do centrálneho registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.
- 2) Protokol ku zberu údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania spolu s Výkazom o strednej škole (Škol 2-01) odovzdať na OŠ ÚKSK (riaditeľ školy osobne) podľa harmonogramu a pokynov najneskôr **do 25. septembra 2020**.
- 3) V súlade s rozvojom digitálnych zručností zabezpečiť pokračovanie zavádzania nových technológií do školských vzdelávacích programov podľa požiadaviek zamestnávateľov. Do **15. septembra 2020** zaslať o tom písomnú správu na OŠ ÚKSK na adresu maria.kokardova@vucke.sk.

Október 2020

- 4) Predložiť do 15. októbra 2020 na OŠ ÚKSK plán činnosti COVaP na obdobie školského roka 2020/2021.

November 2020

- 5) KSK určí **do 15. novembra 2020** pre každú SŠ vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na učebné odbory pre prijímacie konanie v školskom roku 2020/2021 pre školský rok 2021/2022. Najvyšší počet žiakov bude zverejnený do 30. novembra 2020.
- 6) Pripraviť prezentáciu študijných odborov a učebných odborov SŠ pod názvom „Správna voľba povolania – príležitosť k úspechu“, ktorá sa uskutoční podľa vopred spresneného termínu **do 30. novembra 2020**.

Január 2021

- 7) Zaslať **do 31. januára 2021** a **do 30. júna 2021** na OŠ ÚKSK stručnú správu o stave vzdelávania žiakov zo SZP v sídle školy a v EP. Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.
- 8) Zaslať zašlú do 1.1.2021 na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície na adresu andrea.gajdosova@vucke.sk.

Február 2021

- 9) OŠ ÚKSK prerokuje v termíne **február až marec 2021** s riaditeľmi škôl a ŠZ v dohodovacom konaní úpravu výšky pridelených finančných prostriedkov na rok 2021 v zmysle § 8c zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a ŠZ. Riaditelia škôl a ŠZ sú povinní na dohodovacie konanie pripraviť podklady v oblasti organizácie pedagogického procesu, rozpočtu a technických požiadaviek.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 15 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Apríl 2021

- 10) Predložiť **do 30. marca 2021** na OŠ ÚKSK návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie na školský rok 2021/2022 na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy. Po dohode s OŠ ÚKSK rozhodne o počte žiakov v týchto triedach **do 30. apríla 2021**.
- 11) Oznámiť na OŠ ÚKSK počty novoprijatých žiakov a voľné miesta po overení špeciálnych schopností, zručností alebo nadania **do 30. apríla 2021**.
- 12) Predložiť na OŠ ÚKSK správu o hospodárení za rok 2020 **do 6. apríla 2021** v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy.

Máj 2021

- 13) Doručiť **do 22. mája 2021** na OŠ ÚKSK odvolania proti neprijatiu po prijímacích skúškach na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania. Po 1. kole prijímacích skúšok doručiť odvolania **do 25. júna 2021** a po 2. kole **do 20. júla 2021**.

Jún 2021

- 14) Zriaďovateľ SŠ v územnej pôsobnosti KSK predloží **do 30. júna 2021** návrh na najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie školský rok 2021/2022.
- 15) Zaslať na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2021/2022, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy najneskôr **do 15. júna 2021** na adresu peter.kutrucz@vucke.sk v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- 16) Oznámiť počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK:
 - a) po 1. kole prijímacích skúšok **do 1. júna 2021**
 - b) po 2. kole prijímacích skúšok **do 25. júna 2021**
- 17) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 30. júna 2021** vyhodnotenie plánu činnosti za obdobie školského roka 2020/2021.

August 2021

- 18) OŠ ÚKSK v súlade so zákonom č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch vyhodnotí **do 31.8.2021** činnosť riaditeľov škôl a ŠZ. Cieľom vyhodnotenia sú závery a opatrenia na skvalitnenie ich riadiacej práce.

Školský rok 2020-2021

- 19) Návrhy na zmeny v sieti podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu KSK predkladať najneskôr **10 dní** pred zasadnutím KROVaP a Územnej školskej rady. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s povinnými prílohami.
- 20) Predložiť na OŠ ÚKSK **do 10 dní** od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami na adresu viera.jurikova@vucke.sk.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ		Strana 16 z 51	
			Výtlačok číslo:	

- 21) **Nahlasovať zmeny** v obsadení funkcie zástupcu riaditeľa školy, ŠZ, telefónneho čísla, e-mailovej adresy na OŠ ÚKSK, na vedomie CVTI SR a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach kvôli presnej evidencii a skvalitňovaniu vedenia Registra škôl a ŠZ a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.
- 22) **Oznámiť** záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na adresu natalia.vince@vucke.sk.
- 23) Riaditeľ SŠ odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr **7 dní** pred termínom prijímacej skúšky.
- 24) Riaditeľ SOŠ spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, **stanoví a určí** formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom sa odborná výchova a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.
- 25) Predkladanie **štatistických výkazov**:
 - a) Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 Výkaz o strednej škole: 20. september (1x pre KSK),
 - b) Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku,
 - c) Údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku.
- 26) Školský vzdelávací program a Výchovný program **zverejniť** na webovej stránke. Nie je potrebné ich predložiť na OŠ ÚKSK v písomnej podobe.
- 27) Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a ŠZ za školský rok 2019/2020 v termíne do:

15. októbra 2020	prerokuje rada školy,
30. októbra 2020	predložiť v tlačenej podobe na OŠ ÚKSK spolu so stanoviskom rady školy,
31. decembra 2020	zverejniť na webovej stránke školy.
- 28) Zabezpečiť pravidelnú **kontrolu a aktualizáciu** webovej stránky školy a ŠZ, doplniť ju o povinné údaje, ktoré identifikujú zameranie školy a ŠZ a vytvárajú obraz dôveryhodnosti v očiach verejnosti.
 Povinné údaje, ktoré vyplývajú z legislatívy:
 - Údaje o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z.z.)
 - Údaje o slobodnom prístupe k informáciám (§ 14 až 21 zákona č. 211/2000 Z.z.)
 - Zverejnenie hodnotiacej správy do 31. decembra (§ 3 ods. 2 vyhlášky č. 9/2006 Z.z.)
 - Zverejnenie školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu (§ 7 ods. 9 zákona 245/2008 Z.z.)
 - Údaje o voľných pracovných miestach (§ 84 zákona č. 138/2019 Z.z.)
 - Údaje o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z.z.)
 - Zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok (§ 5 ods. 1, § 5a, § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)
 - Údaje o rade školy a jej zložení



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 17 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Ostatné údaje majú len **informatívny** charakter a nie sú povinné. Odporúča sa zverejniť len tie údaje, ktoré pomôžu propagovať školy a ŠZ a ich zviditeľnenie v očiach verejnosti. Formu a spôsob propagácie si zvolí každá škola a ŠZ.

- 29) Predložiť na OŠ ÚKSK **údaje** potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na príplatky za profesijný rozvoj (kreditové príplatky) pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ SR.
- 30) V termíne podľa určenia MŠVVaŠ SR **doručiť** na OŠ ÚKSK :
 - Vyúčtovanie rekreačných poukazov
 - Vyúčtovanie lyžiarskych kurzov
 - Správa o hospodárení
 - Vyúčtovanie maturít
- 31) **Pokračovať** vo zvyšovaní počtu žiakov, ktorí ukončili základné vzdelanie a vzdelávanie v 2-ročných F odboroch v SOŠ a majú záujem pokračovať v štúdiu v 3-ročnom učebnom odbore.
- 32) Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z § 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v oblasti **kvality riadenia a kontroly**
 - pozornosť venovať kvalite riadenia pedagogického procesu, analýze, účelnému plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií vo výchovno-vzdelávacom procese a ich objektívnemu hodnoteniu a zovšeobecňovaniu v pedagogickej rade,
 - operatívnosť riadenia a kontroly zabezpečiť účelným rozdelením kompetencií vo vedení školy s priebežným hodnotením úloh na gremiálnych poradách,
 - riadiacu prácu upriamiť na činnosť metodických orgánov na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu,
 - podporovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a metodicky najkvalitnejších učiteľov za účelom skvalitňovania pedagogického procesu,
 - do obsahu pracovných porád zaradiť otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.
- 33) Zabezpečiť **dni otvorených dverí** na SOŠT pre žiakov základných škôl a ich rodičov s efektívnym obsahom a praktickými ukážkami. Aktivity je potrebné priebežne vyhodnocovať a zovšeobecňovať na úrovni zriaďovateľa i riaditeľa školy.
- 34) Vytvoriť podmienky pre zavádzanie **duálneho vzdelávania**. V spolupráci so zamestnávateľmi sú povinní podieľať sa pri zamestnávaní absolventov SOŠT a zaraďovaní študijných odborov a učebných odborov do siete s cieľom naplňať stratégiu vzdelávania KSK.
- 35) Postupovať podľa **Prechodných ustanovení** § 9i ods. 1 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19. Podľa § 9i ods. 3 zákona počas krízovej situácie možno príspevok na záujmové vzdelávanie použiť aj na iný účel, ktorý bezprostredne súvisí so zabezpečením opatrení na riešenie krízovej situácie.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
		Strana 18 z 51	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

36) Rezortný informačný systém (RIS)

- Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov resp. občianskych preukazov. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).
- Povinne elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ASc agenda poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.
- Povinnosť zasielať údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov podľa § 157 ods. 3 písm. b Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Napr. údaj o dosiahnutom vzdelaní je dôležitý pre zisťovanie potenciálneho znevýhodnenia detí, žiakov a môže pomôcť pri príprave systému adresnej podpory znevýhodnených žiakov.

37) Osobné údaje a informovaný súhlas

- Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
- Povinne zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takéto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

38) Vydať vzdelávacie poukazy do 10. 9. , do 25. 9. prijať, do 28. 9. odoslať protokol.

Zodp.: riaditeľ školy a vedúci zamestnanci a príslušní nepedagogickí a pedagogickí zamestnanci podľa pracovného zaradenia.

Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 19 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 7.

Úlohy v súvislosti s COVaP v rámci Koncepcie rozvoja odborného vzdelávania KSK

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať pre odborných pedagogických pracovníkov a žiakov školy a satelitných SŠ prezentačné dni nových technológií podľa skupín odborov pre ktoré je COVaP zriadené. O priebehu aktivity, počte účastníkov SŠ zaslať e-mailovú informáciu na OŠ ÚKSK.
Termín: stály
- 2) Rozvíjať aktivity smerujúce ako poradenského a školiaceho centra, napr. zabezpečovať preškolenie učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Termín: najneskôr do 30. mája 2021
Kontrola: štvrťročne
- 3) V spolupráci so základnými školami organizovať polytechnickú výchovu žiakov končiacich ročníkov ZŠ.
Termín.: Po dohode so ZŠ
- 4) Pokračovať vo zvyšovaní vybavenosti COVaP v súlade sa s meniacou sa legislatívou týkajúcou sa normatívu materiálno-technického vybavenia pre učebné a študijné odbory.
Termín: školský rok 2020/2021
- 5) Organizovať súťaže zručností pre dané skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke školy a ÚKSK.
Termín: školský rok 2020/2021
- 6) Organizovať aktivity smerujúce k poradenstvu a zabezpečeniu statusu školiaceho centra, napr. zabezpečovaním preškolenia učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Termín: školský rok 2020/2021

Zodp.: Ing. Tomáš Belobrad

Termíny: v texte

Článok 8.

Spolupráca s vonkajšími partnermi

- 1) Spolupracovať so Stavebnou fakultou a ostatnými fakultami Technickej univerzity v Košiciach, s DTI v Dubnici nad Váhom a s VŠBM v Košiciach. Cieľom je skvalitnenie vzdelávania na strednej škole organizovaním spoločných podujatí: cvičná škola pre VŠ, návšteva pracovísk na VŠ, aktivity pre žiakov, exkurzie atď.
Termín: školský rok 2020/2021
- 2) „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ – identifikovať nové zručnosti na úrovni spolupráce zamestnávateľ a stredná škola. Tieto zručnosti zapracovať do školských vzdelávacích programov.
- 3) Identifikovanie nových zručností u učiteľov odborných predmetov v spolupráci so zamestnávateľmi. V súvislosti s tým zorganizovať Metodický deň – zasadnutia predmetových komisií s cieľom prehodnotiť obsah učiva v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
Termín: stály

Zodp.: vedúci zamestnanci

Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
	Strana 20 z 51		
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 9.

Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK

- 1) Za pomoci koordinátora podporovať na škole činnosť žiackej školskej rady a realizovať v spolupráci s CVČ vzdelávacie aktivity pre žiacke školské rady ako efektívneho nástroja mládežníckej participácie, demokracie a aktívneho občianstva.
Termín: stály
- 2) Pravidelne aktualizovať informácie pre študentov na webovej stránke školy v oblastiach ich objektívnych potrieb a požiadaviek, napríklad v oblastiach: vzdelávanie, zdravý životný štýl, školenia a semináre COV, CVČ – RCM v Košiciach, národné a medzinárodné aktivity v oblasti práce s mládežou a mládežníckej politiky, atď.
Termín.: stály
- 3) Pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu KSK práce s mládežou
Termín: stály

Zodp.: vedúci zamestnanci, koordinátorka ŽŠR

Termíny: v texte

Článok 10.

Úlohy týkajúce sa školskej jedálne a školského internátu

- 1) Prihlasovanie žiakov stredných škôl na stravovanie v školskej jedálni realizovať len na základe zápisného lístka pre školský rok 2020/2021 s podpisom zákonného zástupcu žiaka (s aktuálnou hodnotou potravín a príspevku na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016, ktorú hradí rodič).
Termín: stály
- 2) Riaditeľ školy vydá rozhodnutie (hromadné) o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe.
Termín: 10. september 2020
- 3) Zverejniť na webovej stránke školy informácie o možnosti a podmienkach diétného stravovania.
Termín: stály
- 4) V rámci zápisného lístka zistiť aktuálny záujem o diétné stravovanie a výsledné zistenie nahlásiť mailom na odbor školstva. Informovať záujemcov o diétnom stravovaní v Košiciach v ŠJ pri Gymnázium, Šrobárova 1, poskytuje diétné stravovanie (obedy) pre žiakov stredných škôl.
Termín: 15. september 2020
- 5) Pri príležitosti Svetového dňa výživy – 16.10. a Svetového dňa mlieka - 3.5. zamestnanci školskej jedálne samostatne, alebo v spolupráci s inými školskými jedálňami v regióne a školami organizujú rôzne akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávok jedál zdravej výživy v spolupráci s dodávateľmi tovarov za účasti regionálnej tlače, televízie.
Termín: do 30.mája 2021, do 30. októbra 2021
- 6) Pravidelne alebo na vyžiadanie odboru školstva, zasielať požadované podklady v termíne uvedenom v žiadosti.
Termín: stály



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
		Strana 21 z 51	
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- 7) Všetky zmeny v školských jedálňach (zmena vedúcej ŠJ, telef. čísla, havárie, cudzí stravníci a pod.) obratom oznámiť zodpovednému zamestnancovi odboru školstva.

Termín: stály

- 8) Školská jedáleň v prípade záujmu stravovať aj iné fyzické osoby, písomne požiada zriaďovateľa v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o súhlas.

Termín: stály

- 9) Školy a školské zariadenia v prijímacom konaní žiakov na školský internát postupujú v zmysle Usmernenia zriaďovateľa platného od 1.3.2014

Termín: stály

- 10) Škola a školský internát zverejní na svojej web. stránke usmernenie k prijímaniu žiakov do školských internátov a vzor zápisného lístka. Škola informuje žiakov (zvlášť I. ročníkov), že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok školy, potvrdený štatútom školy. Každá škola, ktorá vydáva zápisné lístky svojim žiakom (už len I. ročníkov) je povinná si viesť presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.

Termín : stály

- 11) Školský internát eviduje záujem žiakov stredných škôl o ubytovanie v školskom internáte v jednotnom elektronickom systéme na základe písomnej prihlášky a v prípade žiakov I. ročníkov aj zápisného lístka potvrdeného školou.

Termín: 15. september 2020

- 12) Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach zverejnená na <http://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201613.pdf>

- 13) Metodika a postupy súvisiace s úhradou príspevkov sú upravené v metodickom usmernení odboru školstva Ú KSK. V zmysle uvedeného sa žiadosti na odpustenie/zníženie príspevku za ubytovanie v ŠI predkladajú odboru školstva Ú KSK hromadne za I. polrok školského roka k termínu 30.9. 2020 a za II. polrok školského roka k termínu 15.2.2021.

Termín: v texte

- 14) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI uplatňovať model výchovy a vzdelávania, v centre ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy, rozvíjať kľúčové kompetencie s cieľom pripraviť žiakov na aktívny život v multikultúrnej spoločnosti.

Termín: stály

Zodp.: Vedúci úseku stravovania a vedúci školského internátu

Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 22 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 11. Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja športu KSK

- 1) Realizovať rôzne aktivity, ktoré podporujú zdravý životný štýl, boj proti drogám, obezite a ochranu životného prostredia spojenú s adresnou činnosťou žiakov. Podporovať činnosť všetkých športových a podobne zameraných krúžkov.
Termín: stály, počas školského roka
- 2) Minimalizovať počet necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriaďovať na školách náhradnú zdravotnú telesnú výchovu, pri zaraďovaní žiakov postupovať v zmysle platnej legislatívy.
Termín: 30. september, stály
- 3) V dlhodobých športových súťažiach zabezpečiť účasť aspoň dvoch družstiev v kolektívnych športoch a aspoň jedného žiaka v individuálnych disciplínach.
Termín: stály
- 4) Podporovať spoluprácu so športovými klubmi, vytvoriť databázu žiakov školy, ktorí športujú v kluboch s uvedením dosiahnutých výsledkov. Zvlášť evidovať reprezentantov SR a mimoriadne športové úspechy žiakov. Vhodne propagovať výnimočné športové výsledky žiakov školy prostredníctvom nástieniek na škole, a www - stránok školy.
Termín: 15. október 2020, stály
- 5) Zabezpečiť sprístupnenie športových objektov, najmä vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní podľa záujmu, pre žiakov školy, ale aj širokú verejnosť na vykonávanie športových aktivít.
Termín: stály
- 6) Zorganizovať plavecký a lyžiarsky výcvik pre žiakov I. ročníka.
Termín: 01-02/2021

Zodp.: učitelia TaŠV a riaditeľ školy
Termíny: v texte

Článok 12. Úlohy v oblasti podnikateľskej činnosti

- 1) Spracovať plán činnosti na úseku podnikateľskej činnosti.
Termín.: 30. 9. 2020
- 2) Realizovať aktivity na úseku podnikateľskej činnosti v oblasti BOZaP, PO podľa náplne práce úseku podnikateľskej činnosti.
Termín: školský rok 2020/2021
- 3) Rozvíjať, zabezpečovať a realizovať práce stavebného charakteru s absolventmi školy na základe požiadaviek základných škôl, stredných škôl a ďalších inštitúcií.
Termín: počas školského roka 2020/2021

Zodp.: vedúci koordinátor



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 23 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 13. Úlohy pre elokované pracoviská

- 1) V spolupráci so zamestnávateľmi podľa možností elokovaných pracovísk a učebných odborov v elokovaných pracoviskách identifikujú a zavedú „žiacky výrobný program“ pre žiakov v elokovaných pracoviskách (výroba briekiet, výroba paliet, výroba zámkovej dlažby, maliarske a stavebné práce, šitie záster, atď.).
Termín: stály
- 2) V rámci dní otvorených dverí na elokovaných pracoviskách propagovať možnosť ukončenia základnej školy s pokračovaním a možnosťou získania výučného listu. Ponúkať krátke kurzy na rozvoj digitálnych zručností žiakov aj dospelých. Zapájať žiakov aj do kultúrnych činností obce (mimoškolská činnosť žiakov).
Termín: stály
- 3) Rozvíjať spoluprácu s obcou a vedením obce, kde sú zriadené elokované pracoviská, s cieľom spoločnej propagácie potreby vzdelávania pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s potrebami a rozvojom obce.
Termín: 30. jún 2021
- 4) Pracovné workshopy školy, zástupcov obcí a spolupracujúcich partnerov zamerané na výmenu skúseností v oblasti práce so žiakmi zo soc. znevýhodneného prostredia a prezentáciu príkladov dobrej praxe.
T: november 2020 – marec 2021
- 5) Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP). Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov.
- 6) Pokračovať v experimentálnom overovaní prijímania žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím v učebných odboroch stavebná výroba a výroba konfekcie.
Termín: školský rok 2020/2021

Zodp.: zástupca riaditeľa EP
Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 24 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 14. Ďalšie úlohy

- 1) Vedenie školy bude vyžadovať od zamestnancov školy realizovať ďalšie úlohy v oblastiach Podnikateľské zručnosti, Finančná gramotnosť, Informačné a komunikačné technológie, Bezpečnosť a prevencia, Zdravý životný štýl, Ľudské a detské práva, Medzinárodné merania, Znižovanie informačnej nerovnosti, Čitateľská gramotnosť, Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova, Cudzie jazyky, Náboženská/etická výchova, Prijímacie konanie, Školská integrácia, Celoživotné vzdelávanie podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre školský rok 2019/2020.
Termín: školský rok 2019/2020
- 2) Neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces po každej stránke, mimoriadnu pozornosť venovať zlepšovaniu dochádzky, správania a prospechu žiakov.
Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci, triedni učitelia, majstri OV
Termín: školský rok 2010/2021
- 3) Ministerstvo vydalo a zverejnilo Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>, ktorý škola rozpracovala vo svojich podmienkach.
- 4) Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov posudzovať podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z.z. a vyhláška 1/2020 Z.z.
- 5) Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni na OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci

Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 25 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 15.
Učebnice, učebné pomôcky a školské tlačivá

- 1) Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 2) Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.
- 3) Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom roku 2020/2021 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/>.
- 4) Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 5) Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Register recenzentov učebníc a učebných textov je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- 6) Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
- 7) Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú školám k dispozícii na <http://www.minedu.sk/pedagogickadokumentacia-a-ine-tlaciva/>.
- 8) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2020/2021 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) http://www.cvtisr.sk/cvti-srvedeckakniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvssr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistickychzistovani-v-rezorte-skolstva/>.
- 9) Dodatky k vysvedčeniu/osvedčeniu k najžiadanejším učebným a študijným odborom v odbornom vzdelávaní a príprave v slovenskom a anglickom jazyku sú prístupné elektronicky na www.europass.sk.

Zodp.: Ing. Šoltésová, Ing. M. Habala
Termíny: v texte



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 26 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 16.

Kontinuálne vzdelávanie pedagógov, starostlivosť o zamestnancov, celoživotné vzdelávanie

- 1) Vedenie SOŠT čo v najširšej miere bude podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania.
- 2) Vedenie SOŠT odporúča pedagogickým zamestnancom, v súlade s ponukovým katalógom vzdelávacích podujatí Metodických centier v Košiciach a v Prešove a ďalších vzdelávacích inštitúcií, prihlásiť sa podľa záujmu na vzdelávanie.
- 3) Umožniť vykonanie I. atestácie u vybraných MOV a učiteľov.
- 4) Spracovať Plán kontinuálneho vzdelávania
Termín: 30. 9. 2020
- 5) Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na webovej stránke <https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci

Termíny: v texte

Článok 17.

Súťaže

- 1) Realizovať školské kolá predmetových olympiád, stredoškolskej odbornej činnosti, literárnych súťaží, olympiád cudzích jazykov, ľudských práv, športových súťaží a súťaží odborných zručností žiakov, „Mladý murár“, CONECO
- 2) V prípade úspešného umiestnenia žiakov v rámci školských kôl, prihlásiť žiakov do regionálnych a vyšších kôl súťaží.
- 3) Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>
- 4) Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport/Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.
- 5) Zoznam predmetových olympiád a súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.
- 6) Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV-om je zverejnený na stránke www.siov.sk.
- 7) Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na stránke www.minedu.sk – regionálne školstvo

Zodp.: vedúci pedagogickí zamestnanci



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 27 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 18. Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP

- 1) O prijatí žiaka do školy, vrátane žiaka so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. vzdelávanie formou školskej integrácie, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.
- 2) Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so sociálnym znevýhodnením sa odporúča spolupracovať so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo; je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“).
- 3) Žiak so zdravotným znevýhodnením a nadaním v strednej škole môže byť vzdelávaný v školskej integrácii, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) školského zákona) na základe diagnostikovaných ŠVVP.
- 4) Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.
- 5) Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Zodp.: výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci
Termíny: školský rok 2020/2021



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ	Strana 28 z 51	
Výtlačok číslo:			

Článok 19.
Úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021

Bezpečnosť a práva detí

Práva detí

Odporúčané priority vychádzajú najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

- 1) Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
- 2) zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabráňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- 3) zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš.
- 4) Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracoviisko a trh práce.
- 5) na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci, napríklad:
 - Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,
 - linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>,
 - internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
 - linka detskej istoty <http://www.ldi.sk>,
 - online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.
 - psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Zdroje informácií a podporné materiály:

- www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,
- <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>,
- www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

Bezpečnosť a prevencia

Odporúčané priority:

- 1) Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršení jeho prospechu.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 29 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- 2) Vypracovať vlastné programy prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.
- 3) Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
- 4) V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti).
- 5) S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Riaditeľ školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt. Odporúčame využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.
- 6) Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násillia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPPPaP za účelom zabezpečenia psychologickéj podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.
- 7) V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. 8. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Informačné a metodické zdroje:

- Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na <https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia>.
- Oddelenia prevencie Policajného zboru, krajských koordinátorov prevencie (ďalej len „preventisti“), <https://www.minv.sk/?kontakty-na-krajskych-koordinatorov-prevenciekriminality>.
- Obchodovanie s ľuďmi: <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk/sk/metodickyportal/metodicke-podnety/, www.obchodsludmi.sk, www.novodobiotroci.sk, www.prevenciakriminality.sk.
- Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodickopreventívne publikácie v tlačenej i elektronickej podobe <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetci-robja-kprevencii-skole.html>.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 30 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov – <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vychodiska-ktvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-deti-ziakov.html>.
- „Škola bez nenávisti“ - prevencia šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na ZŠ a SŠ. Školám, ktoré splnia určené podmienky, bude udelený certifikát kvality „Škola bez nenávisti“: <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/skola-bez-nenavisti.alej>.
- o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.
- Text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, o nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať. <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacnacinost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.
- Bezpečnosť v doprave: Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú Detské dopravné ihriská (DDI), ktorým MŠVVaŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
- CVTI SR vydáva časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-oskolstve/vyskumy-a-prevencia/casopis-prevencia.html?page_id=10276.
- Záverečné správy z výskumov v oblasti prevencie sú zverejnené na https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-aprevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278.
- Informácie a odporúčania z výskumu CVTI SR „Význam internetu a sociálnych sietí v živote žiakov základných a stredných škôl“ <https://www.minedu.sk/data/att/16075.pdf> Bezpečnosť a prevencia

Zdravý životný štýl

Odporúčané priority:

- 1) Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.
- 2) Prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPP a P.
- 3) Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
- 4) Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.
- 5) Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
- 6) Podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
- 7) Ak je v škole alebo v školskom internáte v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025 ukladá:
 - obmedziť predaja nealkoholických sladených nápojov v školách,



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ		Strana 31 z 51	
			Výtlačok číslo:	

- sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky,
- odstrániť akúkoľvek marketingovú podporu jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.

Informačné a metodické zdroje:

- rozsiahla medzinárodná štúdia o zdraví a so zdravím súvisiacom správaní školákov v ich sociálnom kontexte. <https://hbcslovakia.com/>.
- <http://bezpre.mpc-edu.sk/>.
- Európska sieť škôl podporujúcich zdravie www.schools-for-health.eu.
- Združenie informačných a poradenských centier mladých <http://icm.sk/index.php/zipcem>.
- kampaň Červené stužky na www.cervenestuzky.sk.
- Európsky týždeň športu sú dostupné na stránke www.tyzdensportu.sk.

Inkluzívne vzdelávanie

Vytváranie inkluzívneho a nediskriminačného prostredia

Odporúčané priority:

- 1) Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
- 2) Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.
- 3) Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.
- 4) Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávisťných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.
- 5) Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných žiakov so znevýhodnením od ostatných žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach spolu s majoritnou populáciou.
- 6) Pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín spolupracovať s MPC (ROCEPO), VÚDPaP, ktoré poskytujú odbornú-metodickú pomoc. V prípade potreby sa odporúča vypracovať desegregačný plán.
- 7) Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020.
- 8) Využívať spoluprácu s mimovládnyimi neziskovými organizáciami. Zapojiť sa do programu Vnímavá škola zameraného na zisťovanie miery vnímanosti a citlivosti školy pedagógov a bežných žiakov k žiakom zo zraniteľných skupín a národnostných menšín.
- 9) Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ		Strana 32 z 51	
			Výtlačok číslo:	

Odporúčané informačné a metodické zdroje:

- ROCEPO <https://mpc-edu.sk/rocepo>.
- Vnímavá škola <http://eduma.sk/prihlaste-svoju-skolu-do-programu-vnimava-skola/>.
- Online živá knižnica <https://www.onlinezivakniznica.sk/>.
- Stories that move <https://www.storiesthatmove.org/sk/domov/>.
- Škola inkluzionistov <https://www.ktochyba.sk/skolainkluzionistov>.

Podnety pre činnosť škôl, ktoré vyplývajú z mimoriadnej situácie

- 1) Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie
- 2) Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
- 3) Zpracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií (napr. písanie na klávesnici: <https://www.fast-typing.com/typing-speedtest.php?lan=slovak>).

Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu

Odporúčané priority:

- 1) Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).
- 2) Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.
- 3) Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom.
- 4) Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou a cielene využívať praktické zručnosti žiakov pri osvojovaní teoretických vedomostí.
- 5) Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.

Informačné a metodické zdroje:

- Materiál „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“:
<https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/model.pdf> ,
<https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/manual.pdf> ,
<https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/dodatok.pdf> .
- MPC vydáva odborné-metodický časopis Pedagogické rozhľady, link:
<https://mpcedu.sk/casopis/pedagogicke-rozhlady/uvod> a odborné-metodický občasník



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ		Strana 33 z 51	
			Výtlačok číslo:	

BIGEACHE, link: <https://mpc-edu.sk/casopis/bigeache/uvod> na prezentovanie príkladov dobrej praxe.

- Rôzne kvalitné metodické materiály, školenia a evaluačné nástroje ponúkajú aj mimovládne organizácie a iní poskytovatelia (napr. Komenského inštitút, Indícia, Leaf, Dobrá škola a iné).

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

Informačné a metodické zdroje:

- Informácie a podporné materiály (videometodiky a publikácie): <https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Metodicky-portal.alej> alebo www.globalnevzdelavanie.sk,
- metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladnasola/prierezove-temy/>, <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zsgym/gymnazia/prierezove-temy/>,
- metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalnavychova-metodicke-modely.html>,
- vzdelávací štandard voliteľného predmetu environmentálna výchova je zverejnený na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/volitelne-predmety/environmentalnavychova/>,
- programy Nadácie pre environmentálnu výchovu sú na www.fee.global,
- EcoSchools/Zelená škola www.zelenaskola.sk,
- Mladí reportéri pre životné prostredie sú na www.mladireporteri.sk,
- Zelený vzdelávací fond www.zelenyvzdelavacifond.sk,
- Štátna ochrana prírody SR <http://nps.malafatra.sopsr.sk/sprava-np/skola-ochranyprirody/>,
- Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši <http://www.smopaj.sk/sk/environmentalne-programy>,
- Slovenské banské múzeum v Banskej Štiavnici <https://www.muzeumbanskosk/sk/programy-pre-skoly>, 12. Národná ZOO <http://zoobojnice.sk/zooskola/>,
- Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj a participáciu mladých ľudí, ktoré realizuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže sú dostupné na webových stránkach www.iuventa.sk a <https://www.pracasmladezou.sk/index.php/calendar/>,
- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu týkajúceho sa podpory zapájania žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet sú na www.dofe.sk,
- praktické metodické inšpirácie z voľne dostupných metodík vypracovaných Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktoré je možné využiť pri zapracovaní prierezových tém s globálnym dosahom, sú zverejnené aj na metodickom portáli organizácie Štátny pedagogický ústav v spojitosti s vyučovacím predmetom etická výchova: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/multikulturnavychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html>, <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/prosocialny-rozvojziakov-predmete-eticka-vychova.html>, <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychovaziakov-predmete-eticka-vychova.html>,



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 34 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

<https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalnavychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html>.

- MŽP SR v rámci programu SK-Klíma financovaného z grantov EHP a Nórska vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí určenú pre základné a stredné školy <https://www.minzp.sk/fondy/eea/aktuality/>, 17. MZVaEZ SR vyhlasuje súťaž esejí pre žiakov stredných škôl na Slovensku pri príležitosti 75. výročia založenia Organizácie spojených národov a ratifikácie Charty OSN. http://www.mzv.sk/zahranicna_politika/.

Ludské práva

Odporúčané priority vychádzajú predovšetkým z dokumentu Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv:

- 1) definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,
- 2) implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
- 3) naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv,
- 4) zapájať sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov SŠ, viac informácií je na www.iuventa.sk/sk/Olympiady/Olympiady-a-sutaze/OLP.alej, www.olympiady.sk, www.olp.sk,
- 5) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- 6) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spolupracou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
- 7) zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- 8) podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
- 9) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom a žiakom porozumieť iným kultúram),
- 10) prispievať k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti posilňovaním výraznejšej spoluúčasti žiakov na riadení života školy efektívnejšou spolupracou so žiackymi školskými radami a študentskými parlamentmi,
- 11) vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréningovanie nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

Informačné a metodické zdroje:

- Výsledky dlhodobého celoslovenského monitoringu vzdelávania a dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa v školskom a rodinnom prostredí: http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-aprevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278).



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 35 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

- Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv. <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.
- IUVENTA organizuje aj pre pedagógov workshopy zamerané na využívanie metodických príručiek Rady Európy v oblasti ľudských práv: KOMPAS (pre žiakov od 14 r.), KOMPASITO (pre žiakov od 6 do 13 r.), a BOOKMARKS.
- Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ a žiakov SŠ organizuje IUVENTA projekt pod názvom ŽIVÁ KNIŽNICA na búranie predsudkov a stereotypov. IUVENTA poskytuje pedagógom aj vzdelávanie o tejto metóde. Okrem toho vydala novú publikáciu, ktorá s metódou Živej knižnice súvisí: Storytelling v práci s mládežou.
- Informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiach v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regiónu získate na www.icm.sk.
- Program Školy, ktoré menia svet www.ipao.sk.
- Projekt Štruktúrovaného dialógu s mladými ľuďmi www.strukturovanydialog.sk.
- Projekt Kam vedie nacionalizmus a extrémizmus? – prevencia radikalizácie mládeže na podklade študijnej cesty na Balkán a putovnej výstavy k téme vojen v bývalej Juhoslávii: <https://cep.sk/kam-vedie-nacionalizmus-a-extremizmus/>.
- Metodická príručka pre vyučovanie ľudských práv v odbornom vzdelávaní a príprave (pre humanitne orientované odbory SOŠ).
- Metodické materiály najmä pre etickú a občiansku výchovu na stránkach www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/.
- Materiály súvisiace s možnosťami využitia múzea holokaustu v Seredi: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/metodickeodporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html>; <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/nova-web-stranka3.html>, virtuálna prehliadka: <https://muzeum.new.prevenciakriminality.sk>).

Zodp.: všetci vedúci pedagogickí zamestnanci školy a školského internátu, predsedovia predmetových komisií, pedagogickí zamestnanci školy
Termíny: v školskom roku 2020/2021



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 36 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 20. Plán porad vedenia SOŠT

- 1) Vedenie SOŠT sa bude pravidelne stretávať na poradoch vedenia každý pondelok o 9.00 h. Programom týchto porad bude operatívne zabezpečovanie týždenných úloh na všetkých úsekoch školy, hodnotenie plnenia úloh za predchádzajúci týždeň a aktuálne záležitosti života školy.
Zodp.: PhDr. J. Pituch
- 2) Obsahom porad vedenia školy bude prerokovanie materiálov pedagogického, personálneho a technicko-ekonomického charakteru a ďalších materiálov podľa aktuálnosti, a to:

Článok 21. Obsah porad vedenia SOŠT

1. Blok pedagogický

September

- Plán práce a výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok
- Personálne zabezpečenie školského roka,
- Počty žiakov podľa tried
- Štatistické výkazy,
- Protokoly EDUZBER, vzdelávacie poukazy, kultúrne poukazy
- Plán práce COVaP,
- Opravný termín MS, ZS
- Prihlasovanie žiakov na MS 2020/2021
- Príprava kurzu na doplnenie základného vzdelania a kurzov Moderné vykurovanie a Mladý podnikateľ podľa projektu OP Ľudské zdroje v súvislosti s vývojom epidemiologickej situácie
- Hodnotenie experimentu prijímania žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím
- Príprava a organizácia plenárneho zasadnutia rodičov a triednych aktívov
- Zabezpečenie pracovísk PV, umiestnenie žiakov III. a IV. ročníka u zamestnávateľov
- Opatrenia v súvislosti s pandémiou COVID 19
- Usmernenia MŠVVaŠ SR

Október

- Stav VVP na elokovaných pracoviskách
- Hodnotiaca správa
- Školská legislatíva
- Predmetové komisie
- Predmetové olympiády - príprava
- Počty ubytovaných žiakov v Školskom internáte, plán práce Školského internátu
- Priebežné hodnotenie výsledkov žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím
- Spolupráca so základnými školami pri prezentácii učebných a študijných odborov
- Príprava prezentácie a náboru pre žiakov základných škôl
- Zabezpečovanie a realizácia podujatí v COVaP
- Výsledky hospitácií v triedach I. ročníka



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 37 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

November

- Príprava získavania žiakov ZŠ pre nový školský rok
- Účasť na podujatí KSK Správna voľba povolania
- Športové a kultúrne podujatia
- Stav kroniky
- Školský časopis
- Pedagogická rada
- Harmonogram MS 2020/2021 a zloženia komisií pre maturitné skúšky
- Priebeh praktického vyučovania na pracoviskách u zamestnávateľov
- Spolupráca so zamestnávateľmi pri realizácii praktického vyučovania
- Informácia o dodatkoch štátnych vzdelávacích programov

December

- Informácia o adaptácii žiakov I. ročníka na stredoškolské vzdelávanie
- Využitie voľného času a informácia o živote a aktivitách školského internátu
- Informácia o činnosti COVaP
- Informácia o realizácii projektu OP Ľudské zdroje
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru mechanik hasičskej techniky na OR HaZZ
- Hodnotenie odborného výcviku žiakov IV. ročníka študijného odboru technik vodár vodohospodár na pracoviskách závodov VVS, a.s. Košice a PVPS, a.s. Poprad
- Priebežné hodnotenie predmetových olympiád
- Priebežné hodnotenie zabezpečenia VVP na elokovaných pracoviskách – materiálno-technické vybavenie a personálne obsadenie – splnenie podmienok
- Účasť pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní

Január

- Stav získavania žiakov ZŠ do 1. ročníka
- Kontrolná a hospitačná činnosť na úsekoch
- Činnosť záujmových krúžkov
- Stav dochádzky žiakov na vyučovanie
- Hodnotenie správania a prospechu žiakov – príprava podkladov pre polročnú pedagogickú radu
- Informácia o prípravy lyžiarskeho výcviku žiakov
- Priebežná informácia o projekte IROP
- Priebežná informácia o projekte Erasmus

Február

- Príprava maturitných skúšok, externá časť a písomná forma internej časti z jazykov, matematiky a internej časti
- Príprava záverečných skúšok, Príprava harmonogramu a zloženia komisií pre záverečné skúšky
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie
- Informácia o priebehu experimentu – MENA
- Informácia o priebehu lyžiarskeho výcviku žiakov



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ		Strana 38 z 51	
			Výtlačok číslo:	

Marec

- Činnosť predmetových komisií
- Organizačné smernice týkajúce sa pedagogického procesu
- Výchovno-vzdelávací proces na elokovaných pracoviskách
- Činnosť žiackej školskej rady
- Činnosť rady rodičov
- Príprava a jej výsledky - externá časť MS a písomná forma internej časti MS

Apríl

- Spolupráca s odbornými firmami a zamestnávateľmi
- Informácia o podujatiach a činnosti na ŠI
- Pedagogická rada
- Príprava prijímacieho konania
- Informácia o príprave a realizácii praktickej časti MS

Máj

- Prijímacie konanie
- Príprava maturitných skúšok
- Pedagogická rada
- Stav počtov zapísaných žiakov
- Posúdenie mimoškolskej činnosti žiakov

Jún

- Príprava nového školského roka, skladba tried, personálne zabezpečenie
- Pedagogická rada
- Príprava a realizácia záverečných skúšok
- Hodnotenie experimentálneho overovania MENA
- Príprava záveru školského roka

Ďalšie materiály a dokumenty podľa aktuálnosti a dôležitosti



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 39 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

2. Blok technicko-ekonomický

- Organizačná štruktúra školy
- Organizačný a pracovný poriadok školy
- Informácia o aktuálnych smerniciach týkajúcich sa zabezpečovania úloh úsekom
- Výsledky hospodárenia za jednotlivé mesiace (príjmy a výdaje, stav finančných prostriedkov na bankových účtoch,)
- Správa o výsledkoch plnenia rozpočtu za príslušný štvrťrok vrátane informácie o predpokladanom vývoji príjmov a výdavkov v nasledujúcom období a o možnostiach prípadných úspor vo výdavkovej časti rozpočtu školy
- Stav v odmeňovaní všetkých zamestnancov školy
- Zabezpečenie prevádzky školy
- Činnosť školskej jedálne na úseku stravovania
- Zabezpečenie hygieny a estetizácie areálu a interiéru školy
- Zabezpečenie dopravy v SOŠ
- Verejné obstarávanie tovaru a služieb
- Inventarizácia majetku
- Sociálne štipendiá
- Čerpanie finančných prostriedkov v rámci projektov podporovaných EÚ
- Štatistické výkazy
- Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov
- Podnikateľská činnosť

Ďalšie materiály a dokumenty podľa aktuálnosti a dôležitosti. Zároveň obsahom porád bude kontrola a vyhodnocovanie prijatých úloh.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 40 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 22.
Plán programu na zasadnutiach pedagogických rád

August

- Sprievodca školským rokom 2020/2021 MŠVVaŠ SR
- POP odboru školstva ÚKSK na školský rok
- Personálne zabezpečenie školského roka
- Plán práce školy
- Pedagogicko-organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka.
- Školské vzdelávacie programy

November

- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v I. štvrťroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava maturitných skúšok, zloženie predmetových maturitných komisií –

Január

- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v I. polroku šk. roka.
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Návrh kritérií pre prijímacie konanie do I. ročníka pre ďalší školský rok, zloženie prijímacej komisie a postup prijímacieho konania.
- Príprava záverečných skúšok, zloženie skúšobných komisií

Apríl

- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v III. štvrťroku šk. roka
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Príprava skladby tried pre nasledujúci školský rok
- Hodnotenie výsledkov žiakov končiacich tried dosiahnutých na praktickom vyučovaní a posúdenie ich spôsobilosti vykonať praktickú časť odbornej zložky IČ MS

Máj

- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 4. ročníku
- Počet tried I. ročníka v ďalšom školskom roku
- Plán výkonov

Jún

- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 3. ročníku učebných odborov a v 2. ročníku dvojročných učebných odborov..
- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Hodnotenie výsledkov vých.-vzdel. procesu dosiahnutých v II. polroku šk. roka v 1. a 2. ročníku učebných odborov, v 1. ročníku dvojročných učebných odborov a v 1., 2. a 3. ročníku študijných odborov





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 41 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

- Hodnotenie výsledkov podľa jednotlivých tried.
- Informácia o zabezpečení nového školského roka

Júl

- Hodnotenie školského roka.
- Príprava nového školského roka.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice  	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 42 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Článok 23. Plán hospitácií a vnútroškolskej kontroly

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Predmetové komisie budú napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.

September

- Kontrola pedagogickej dokumentácie.
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

Október

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.

November

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 1. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov odborného výcviku

December

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4. ročníku – TV a PV
- Kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy a v okolí školy.

Január

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 4. ročníku – TV a PV
- Kontrola dodržiavania rozvrhu hodín.

Február

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola pedagogickej dokumentácie.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice   	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:		
		Platné od:	01.09.2020	
			Strana 43 z 51	
	PHÚŠ		Výtlačok číslo:	

Marec

- Hospitácie na vyučovacích hodinách v 3. ročníku – TV a PV
- Kontrola triednych kníh a denníkov OV

Apríl

- Hospitácie v triedach 2. ročníka
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 4. ročníka

Máj

- Kontrola prípravy otázok na záverečné skúšky.
- Kontrola pedagogickej dokumentácie 3. ročníka.

Jún

- Kontrola triednych kníh a pedagogickej dokumentácie.
- Vyhodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti.



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
			Strana 44 z 51
	PHÚŠ	Výtlačok číslo:	

Prehľad právnych predpisov vydaných od 1.1.2019

Všeobecne záväzné právne predpisy

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
3. Zákon č. 381/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
4. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
5. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
6. Zákon č. 93/2020 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (zákon novelizoval v Čl. II zákon č. 596/2003 Z. z., Čl. III zákon č. 597/2003 Z. z., Čl. V zákon č. 245/2008 Z. z.)
7. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2020 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
9. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 338/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
10. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
11. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
12. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 245/2019 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
13. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 292/2019 Z. z.,



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ	Strana 45 z 51	
Výtlačok číslo:			

ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl.

14. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Rezortné predpisy

1. Smernica č. 35/2019, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku
2. Smernica č. 55/2019 o postupe pri tvorbe zoznamov študijných odborov a učebných odborov

4.Súvisiaca dokumentácia

Štruktúra kariérových pozícií
Plán kontinuálneho vzdelávania

5.Prílohy

Plán práce výchovného poradcu
Plán práce koordinátora prevencie
Plán práce úseku TV
Plán práce úseku PV
Plán práce úseku ŠI
Plán práce úseku ÚEaVS
Rozvrh hodín na TV
Rozvrh hodín na PV

6.Pojmy a skratky

Trieda – spoločenstvo žiakov rovnakého alebo príbuzného učebného resp. študijného odboru , ktoré má za cieľ navštevovať teoretické vyučovanie a riadiť sa pokynmi učiteľov
Učebňa – miestnosť, v ktorej prebieha teoretické vyučovanie pod vedením učiteľa
Pracovisko PV – miestnosť, v ktorej prebieha praktické vyučovanie pod vedením MOV
Prestávka – vymedzený čas na oddych medzi vyučovacími hodinami
Vyučovanie – proces počas ktorého pedagogický zamestnanec odovzdáva žiakom teoretické vedomosti a lebo praktické zručnosti
Výchova – pôsobenie na žiaka s účelom naučiť ho správať sa slušne
Vzdelávanie – odovzdávanie teoretických vedomostí a praktických zručností učiteľmi a majstrami OV
Zborovňa - miestnosť pre učiteľov (porady, triedne knihy a pod.)
RSOŠT – riaditeľ strednej odbornej školy technickej
ZRTV – zástupca riaditeľa SOŠ pre teoretické vyučovanie
ZRPV – zástupca riaditeľa SOŠ pre praktické vyučovanie
VŠI – vedúci školského internátu
VP – výchovná poradkyňa
VÚEaVS – vedúci úseku ekonomiky a vnútornej správy)
SRSOŠT – sekretariát riaditeľa
ÚTV – úsek teoretického vyučovania
ÚPV – úsek praktického vyučovania



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY	Vydanie číslo:	
		Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ	Strana 46 z 51	
Výtlačok číslo:			

ŠI – školský internát
 KSK – Košický samosprávny kraj
 OŠ KSK – odbor školstva KSK
 PR – pedagogická rada
 RŠ – rada školy
 ÚRSOŠ – úsek riaditeľa SOŠ
 TV – teoretické vyučovanie
 PV – praktické vyučovanie
 KP – koordinátor prevencie
 OV – odborný výcvik
 OP – odborná prax
 PO – poradný orgán
 PK – predmetová komisia
 HM – hlavný majster
 MOV – majster odbornej výchovy
 PPP – pedagogicko-psychologická poradňa
 CPPP – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva
 KRPZ – Krajské riaditeľstvo policajného zboru
 US – učebná skupina
 OS – organizačná smernica
 ZOOZ – základná organizácia odborového zväzu
 SOČ – stredoškolská odborná činnosť
 K – kurz
 VVČ – výchovno-vzdelávacia činnosť
 VVP – výchovno-vzdelávací proces
 MS – maturitná skúška
 ZS – záverečná skúška
 PŠMK – predseda školskej maturitnej komisie
 PPMK – predseda predmetovej maturitnej komisie
 SK – skúšobná komisia
 SJL – slovenský jazyk a literatúra
 IKT – informačno-komunikačné technológie
 BOZ – bezpečnosť a ochrana zdravia
 PO – požiarňa ochrana
 POP – pedagogicko-organizačné pokyny
 POZ – pedagogicko-organizačné zabezpečenie
 ZŠ – základná škola
 DŠ – denné štúdium
 NŠ – nadstavbové štúdium
 EŠ – externé štúdium
 ZV - základné vzdelanie
 ŠVP – štátny vzdelávací program
 ŠkVP – školský vzdelávací program
 UP – učebný plán
 UO – učebná osnova
 MSIZ – mechanik stavebno-inštalačných zariadení
 MN - mechanik nastavovač
 ODNV – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 47 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

MHT – mechanik hasičskej techniky
SPO – staviteľstvo
TVV – technik vodár vodohospodár
OOMPP – ochrana osôb a majetku pred požiarom
SV – stavebná výroba
SD – spracúvanie dreva
VK – výroba konfekcie





Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA
PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 48 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

7.Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil



 Stredná odborná škola technická, Kukučínova 23, Košice 	ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY		Vydanie číslo:	
			Platné od:	01.09.2020
	PHÚŠ		Strana 49 z 51	
			Výtlačok číslo:	

8.Rozdeľovník

Por. Č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Sekretariát riaditeľa SOŠT	ÚRSOŠ	
2.	Zástupca riaditeľa TV	ÚTV	
3.	Vedúci úseku PV	ÚPV	
4.	Vedúci úseku EP	ÚEP	
5.	Vedúci COVaP	COV	
4.	Vedúci vychovávateľ	ÚŠI	
5.	Vedúci ÚEaVS	ÚVES	
6.	Rada školy	RŠ	

9.Rozsah platnosti

Organizačná smernica platí v celej SOŠT s účinnosťou od 1. septembra 2020.

10.Poznámky







Stredná odborná škola technická,
Kukučínova 23, Košice



CENTRUM ODBORNÉHO
VZDELÁVANIA
PRE STAVEBNÍCTVO



ORGANIZAČNÁ SMERNICA PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

Vydanie
číslo:

Platné od:

01.09.2020

Strana 51 z 51

PHÚŠ

Výtlačok
číslo:

