



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, KUKUČÍNOVA 23, 040 01 KOŠICE

Kurz dokončenia povinnej školskej dochádzky

Kód projektu (ITMS): 401403C286

Názov projektu: Rovnocenný štart - zručnosti pre všetkých

(PhDr. Jana Klimeková Darfíd, 2025)

1. hodina: Základy počítača a internetu (45 minút)

Cieľ: Osvojiť si základnú terminológiu informatiky.

- **Úvod (5 minút):**

- Predstavenie kurzu a jeho cieľov.
- Krátka diskusia o tom, čo si žiaci predstavujú pod pojmami „informatika“ a „digitálna gramotnosť“.

- **Hardvér a softvér (20 minút):**

- **Hardvér:** Fyzické časti počítača (monitor, klávesnica, myš, procesor). Ukážka konkrétnych príkladov.
- **Softvér:** Programy, ktoré bežia na počítači (operačný systém, prehliadač, Word). Vysvetliť rozdiel medzi nimi.

- **Svet internetu (10 minút):**

- Čo je to **internet**? Globálna sieť, ktorá prepája počítače.
- **Webový prehliadač** (Chrome, Firefox) – na čo slúži a ako sa používa.
- **Vyhľadávače** (Google) – ako efektívne hľadať informácie. Ukážte triky ako napr. vyhľadávanie v úvodzovkách ("").

- **Praktická úloha (10 minút):**

- Každý si na počítači nájde svoj obľúbený prehliadač a vyhľadá si tri rôzne informácie.

Výstup: Žiak vie rozlíšiť hardvér od softvéru, pozná základy práce s prehliadačom a vie efektívne vyhľadávať informácie.

2. hodina: Práca s operačným systémom a súbormi (45 minút)

Cieľ: Naučiť sa spravovať súbory a priečinky.

- **Úvod (5 minút):**

- Predstavenie témy: Ako udržať poriadok vo svojom digitálnom svete.

- **Štruktúra operačného systému (15 minút):**

- Pracovná plocha, ikony, hlavné menu.
- Vysvetlenie pojmov **súbor** a **priečinok**. Použiť analógiu s papierovými dokumentmi a zakladačmi.

- **Správa súborov (20 minút):**

- Vytvorenie nového priečinka.

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, KUKUČÍNOVA 23, 040 01 KOŠICE

- **Kopírovanie, presúvanie a premenovanie súborov** a priečinkov (použitie klávesových skratiek Ctrl+C, Ctrl+V, alebo pravé tlačidlo myši).
- Mazanie a obnova z Koša.
- **Praktická úloha (5 minút):**
 - Žiaci si vytvoria na pracovnej ploche priečinkov s názvom "Moja Práca".
 - V ňom si vytvoria ďalšie dva priečinky: "Dokumenty" a "Obrázky".
 - Do priečinka "Dokumenty" si uložia textový súbor a do "Obrázky" nejaký obrázok, ktorý nájdu na internete.

Výstup: Žiak vie vytvárať, kopírovať, presúvať a premenovávať súbory a priečinky na počítači.

3. hodina: Práca s textovým editorom (45 minút)

Cieľ: Získať základné zručnosti v práci s textom.

- **Úvod (5 minút):**
 - Predstavenie textového editora (napr. MS Word).
 - Vysvetlenie, prečo je dôležité vedieť s ním pracovať.
- **Základné formátovanie textu (10 minút):**
 - Vytvorenie nového dokumentu.
 - **Typ písma, veľkosť písma, tučné písmo, kurzíva, podčiarknutie.**
 - Farba písma.
 - Zarovnanie textu (vľavo, vpravo, na stred, do bloku).
- **Štruktúrovanie dokumentu (10 minút):**
 - Vytváranie **odrážok** a **číslovaných zoznamov**.
 - Vkládanie jednoduchého obrázka do textu.
- **Praktická úloha (25 minút):**
 - Žiaci si otvoria nový dokument a napíšu tri vety o sebe.
 - Prvú vetu naformátujú tučne, druhú kurzívou a tretiu podčiarknu.

- Pridajú k textu zoznam svojich troch obľúbených vecí.

Výstup: Žiak vie naformátovať text, použiť zoznamy a vložiť jednoduchý obrázok do dokumentu.

4. hodina: Tvorba jednoduchých prezentácií a vizuálna komunikácia (45 minút)

Cieľ: Naučiť sa vizuálne prezentovať informácie.

- **Úvod (5 minút):**

- Predstavenie dôležitosti vizuálnej komunikácie.

- **Základy prezentačného programu (10 minút):**

- Ukážka základných funkcií (pridávanie slajdu, textu, obrázka).

- **Slajd 1:** Úvodný slajd s nadpisom a menom autora.
- **Slajd 2:** Slajd s textom a odrážkami.
- **Slajd 3:** Slajd s obrázkom a krátkym popisom.
- **Slajd 4:** Záverečný slajd s poďakovaním.

- **Tipy pre vizuálnu komunikáciu (10 minút):**

- Vysvetliť, ako si vybrať vhodný **dizajn** alebo **šablónu**.
- Porozprávať o dôležitosti **čitateľného písma** a **kontrastných farieb**.
- Vysvetliť, prečo sa vyhýbať príliš veľkému množstvu textu a prečo je lepšie použiť obrázky a schémy.
- Vysvetliť, ako si vybrať a vložiť obrázky z internetu a ako ich správne umiestniť.

- **Praktická úloha (25 minút):**

- Tvorba jednoduchého projektu na zvolenú tému, napríklad "**Môj obľúbený film/kniha**".

Výstup: Žiak vie vytvoriť jednoduchú prezentáciu, vložiť do nej text a obrázok a použiť základné funkcie programu.